

Regulamin Zespołu rozpatrującego wnioski sołectw dotyczące przeznaczenia środków funduszu sołeckiego

§1

Zespół ocenia wnioski złożone przez sołectwa Gminy Międzyrzecz dotyczące przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w zakresie spełnienia kryteriów ustawy o funduszu sołeckim, a w szczególności:

- 1) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków,
- 2) wnioskuje do Burmistrza Międzyrzecza o przyjęcie lub odrzucenie wniosku,

§2

1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego

2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń oraz ich prowadzenie
- 2) podział między członków zespołu prac podejmowanych w trybie roboczym
- 3) nadzorowanie prawidłowego postępowania w sprawie rozpatrzenia wniosków
- 4) informowanie Burmistrza Międzyrzecza o problemach związanych z pracami komisji w toku rozpatrywania wniosków

§3

1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenie zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W posiedzeniu zespołu muszą brać udział minimum trzy osoby w tym Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu posiedzenie zwołuje i prowadzi Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy.

§4

1. Zespół sprawdza i ocenia złożone wnioski, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) prawidłowość podjęcia uchwały zebrania wiejskiego w sprawie wniosku
 - 2) terminowość złożenia wniosku
 - 3) spełnienie w złożonym wniosku kryteriów przeznaczenia środków funduszu zawartych w art. 2 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301)
 - 4) spełnienie kryteriów rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia w jednym roku budżetowym
 - 5) spełnienie kryterium „wydatku publicznego” zgodnie z art. 44 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 558 t.j.)
2. Zespół ustala treść wniosku do Burmistrza o przyjęcie bądź odrzucenie wniosku sołectwa. W przypadku rozbieżnych stanowisk przewodniczący poddaje projekt pod głosowanie.
3. Wnioski zapadają w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów wszystkich członków zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

§5

1. Prace zespołu winny być zakończone w ciągu 5 dni od wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu
2. Z każdego posiedzenia zespołu sporządza się protokół
3. Protokół zawiera: termin i miejsce posiedzenia, skład zespołu, opis przebiegu posiedzenia, ocenę wniosku oraz wniosek Zespołu do Burmistrza o przyjęcie lub odrzucenie wniosku sołectwa
4. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego przedstawia Burmistrzowi Międzyrzecza protokół z posiedzenia zespołu

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 67/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r. oraz Zarządzenie Nr 80/2016 z dnia 15 września 2016 r.