

## Umowa kupna - sprzedaży nr K180401011

zawarta w dniu 19.12.2017 roku w Baligrodzie

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Baligród  
NIP 6880042139 Regon 370014478  
zwanym dalej „Sprzedawcą”  
reprezentowanym przez **Wojciecha Głuszko**  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Baligród z siedzibą w Baligrodzie

a **AWPOL SP. Z O.O.**

z siedzibą w Wierzchosławice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000584441 NIP 8733256308 REGON 362935196

Wierzchosławice 429 33-122 Wierzchosławice

reprezentowaną przez Weronikę Wider – prezes zarządu

zwanym(-ą) dalej „Kupującym”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

### § 1

#### [Zawarcie i realizacja Umowy]

1. Umowa (dalej jako „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku oznaczania pod względem przyszłych nabywców drewna ujętego na zgrupowaniach rynków właściwych:

Rynkach podstawowych

zgodnie z Zarządzeniem nr 46 DGLP z dnia 24 października 2016r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - ZM.800.2.2016

2. Czynności związane z realizacją Umowy wykonują osoby upoważnione działające w ramach jednostek organizacyjnych Sprzedawcy:

- a) uzgodnienie harmonogramu/ów, o którym mowa w § 3 będzie następowało na poziomie nadleśnictwa;
- b) rozliczenie realizacji umów, w tym naliczanie kar umownych będzie następowało na poziomie nadleśnictwa;
- c) pozostałe czynności, w tym w szczególności wydawanie drewna, rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur VAT będą następowały na poziomie nadleśnictwa.

## § 2

### [Przedmiot Umowy]

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść własność na Kupującego i wydać Kupującemu drewno w grupach handlowo-gatunkowych, sortymentach, ilościach i po cenach netto, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy o całkowitej ilości [REDAKTOWANE] oraz o łącznej wartości netto (bez podatku VAT) wynoszącej [REDAKTOWANE] po dokonaniu przez Kupującego przedpłaty, a Kupujący zobowiązuje się zapłacić należności Sprzedawcy w formie przedpłat oraz drewno odebrać w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 3.
2. Realizacja sprzedaży drewna, o której mowa w ust. 1 nastąpi w okresie od 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dokonać zrywki i przygotować drewno do wydania Kupującemu na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2010, przy leśnej drodze wywozowej w ilości odpowiadającej uiszczonej przez Kupującego przedpłacie z zastrzeżeniem § 6 ust. 6. Do czasu uiszczenia przedpłaty Sprzedawca powstrzyma się ze spełnieniem świadczenia.
4. Własność poszczególnych sortymentów drewna przechodzi na Kupującego w momencie ich odbioru stwierdzonego dokumentem wydania drewna. Z tą chwilą na Kupującego przechodzą wszelkie ryzyka utraty lub uszkodzenia drewna oraz opłaty i wydatki związane z drewnem.
5. Strony Umowy oświadczają, że realizacja Umowy sprzedaży drewna w granicach +/- 5% ilości surowca określonej w ust. 1 oraz w załączniku wymienionym w ust. 1 oznacza jej należyte wykonanie. Dla umów spisanych na ilość 20-200 m<sup>3</sup> dopuszczalna odchyłka w wykonaniu umowy wynosi +/- 10 m<sup>3</sup>.
6. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami jakościowo-wymiarowymi drewna zawartymi w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych mających zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego umową, które są dostępne pod adresem internetowym: [www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno](http://www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno) i akceptuje ich treść.
7. Strony ustalają, że z uwagi na niemożność ścisłego oszacowania ilości i jakości drewna wielkowymiarowego (poszczególnych klas jakości i grubości) w momencie przygotowywania oferty sprzedaży, wystąpić mogą rozbieżności pomiędzy układem klas jakościowo-wymiarowych oraz wartością drewna a faktyczną realizacją Umowy.
8. Ze względów organizacyjnych, za zgodą Stron, dopuszcza się sprzedaż niewielkiej ilości grup handlowo-gatunkowych nie objętych umową (do 10% łącznej ilości określonej w umowie, jednak nie więcej niż 20 m<sup>3</sup>). Ilości te wlicza się do łącznej ilości na jaką została zawarta umowa. Drewno takie będzie sprzedawane w średnioważonej cenie danej grupy handlowo-gatunkowej uzyskanej przez Sprzedawcę z ramach odpowiedniej procedury w Portalu Leśno-Drzewnym. Przy braku ceny

przyjmuje się cenę średnioważoną, jaką uzyskano w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie w tej samej procedurze.

9. Wiążące dla stron są opisy ofert sprzedaży, które zostały zamieszczone przez Sprzedawcę w Portalu Leśno-Drzewnym. Z opisami Kupujący zapoznał się przed złożeniem oferty zakupu.

### § 3

#### [Harmonogram]

1. Umowa będzie wykonywana w częściach w ilościach i terminach określonych w harmonogramie ustalonym w drodze pisemnego porozumienia Sprzedawcy i Kupującego. Zmiana harmonogramu może nastąpić w drodze pisemnego porozumienia Sprzedawcy i Kupującego.
2. W przypadku braku uzgodnionego harmonogramu Umowa jest realizowana proporcjonalnie do upływu czasu. Strony obowiązane są w takim przypadku do sukcesywnej realizacji sprzedaży, która rozliczana jest w miesiącach kalendarzowych.
3. Strony postanawiają, że nieodebranie drewna przez Kupującego w terminach określonych w harmonogramie lub w okresach miesięcznych, o którym mowa w ust. 2, uprawnia Sprzedawcę do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej ilości drewna, która nie została odebrana w terminie przewidzianym w harmonogramie. Oświadczenie Sprzedawcy o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.
4. Nieprzygotowanie drewna do sprzedaży przez Sprzedawcę w terminach określonych w harmonogramie lub w okresach miesięcznych, o którym mowa w ust. 2, uprawnia Kupującego do rezygnacji z zakupu w ilości, jaka nie została przygotowana. O powyższym Kupujący powiadomi Sprzedawcę na piśmie.

### § 4

#### [Kary Umowne]

1. Nieodebranie przygotowanego do wydania drewna przez Kupującego stanowi niewykonanie zobowiązania z niniejszej Umowy. Nieprzygotowanie drewna do wydania przez Sprzedawcę stanowi niewykonanie zobowiązania z niniejszej Umowy.
2. Kupujący, który odbierze w całym okresie obowiązywania Umowy mniej niż 95 % umówionej na ten okres ilości drewna zobowiązany będzie zapłacić Sprzedawcy tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 5% wartości netto drewna nieodebranego w tym okresie wyliczonej na podstawie postanowień ust. 7 i 8. Odstąpienie przez Sprzedawcę od Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Kupującego kary umownej z tytułu nieodebrania drewna wyliczonej w oparciu o ilość drewna pierwotnie umówioną.
3. Sprzedawca, który przygotowuje do wydania w całym okresie obowiązywania Umowy mniej niż 95 % umówionej na ten okres ilości drewna zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu tytułem kary



umownej kwotę stanowiącą 5% wartości netto drewna nieprzygotowanego w tym okresie do wydania, wyliczonej na podstawie ust. 7 i 8.

4. W przypadku gdy ilość drewna, która nie została odebrana albo nie została przygotowana do wydania jest mniejsza niż  $20 \text{ m}^3$ , to nawet jeżeli powoduje to nieosiągnięcie poziomu przygotowania do wydania / odbioru drewna stanowiącego 95 % całkowitej ilości drewna, obowiązek zapłaty kary umownej nie powstaje. Zapis nie dotyczy umowy zawartej na ilość mniejszą od  $20 \text{ m}^3$ .

5. Z uwagi na możliwość wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron Umowy, uniemożliwiających przygotowanie lub odbiór drewna, a mających wpływ na terminową realizację Umowy, jeżeli stopień realizacji Umowy wyniesie nie mniej niż 90%, Strony mogą zgodnie na podstawie Aneksu wydłużyć termin realizacji Umowy.

6. Zobowiązanie do zapłaty kary umownej nie powstaje także w razie wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej w rozumieniu § 8 Umowy, jeżeli te zdarzenia uniemożliwiły, przy zachowaniu należytej staranności realizację Umowy.

7. Ilość drewna będąca podstawą do naliczenia kary umownej stanowi różnicę całkowitej ilości drewna określonej w Umowie przemnożonej przez 95% i ilości rzeczywiście odebranej.

8. Do wyliczenia kary umownej przyjęta zostanie cena średnia w wysokości [REDAKTOWANE] stanowiąca iloraz łącznej wartości Umowy i jej całkowitej ilości drewna w  $\text{m}^3$ .

9. Maksymalna wysokość kary umownej wyliczona w przypadku braku realizacji Umowy wynosi [REDAKTOWANE]

10. Naliczenie kary umownej nastąpi po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy albo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym odstąpiono od Umowy. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej zapłaci ją Stronie uprawnionej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

11. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 5

### [Odbiór drewna]

1. Transport drewna oraz czynności załadunkowe organizowane są przez Kupującego i na jego koszt i ryzyko.

2. Wydanie drewna następuje „na gruncie”, z chwilą złożenia przez osobę uprawnioną do obioru drewna podpisu na dokumencie wydania drewna, co stanowi potwierdzenie odbioru i dowód wydania. Osoba dokonująca odbioru w imieniu Kupującego obowiązana jest przedstawić pisemne upoważnienie.

3. Przy transporcie drogowym drewna jego rzeczywistą masę ustala się jako iloczyn objętości ładunku i normatywnej gęstości ustalonej dla danego gatunku drewna, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska oraz Ministra Gospodarki z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie określenia gęstości drewna.

4. Kupujący oświadcza, że uwzględniając tak ustaloną masę drewna rzeczywista masa całkowita pojazdów, którymi dokonywany będzie transport drogowy drewna nie przekroczy wielkości dopuszczalnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, aktów wykonawczych do tych ustaw lub wielkości określonej w zezwoleniu na przejazd pojazdu nienormatywnego.

5. Kupujący zobowiązuje się wykonać lub zorganizować transport drogowy drewna zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 4, w szczególności nie powodując zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz nie powodując przekroczenia dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisków osi pojazdu.

6. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że Sprzedawca nie wykonuje żadnych czynności związanych z transportem drogowym sprzedanego drewna, w tym w szczególności Sprzedawca nie jest: organizatorem transportu, nadawcą, odbiorcą, załadownicą lub spedytorem w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Powyższe czynności wykonywane są wyłącznie przez Kupującego (na jego koszt i ryzyko) lub przez podmiot działający na zlecenie Kupującego.

## § 6

### [Płatności]

1. Ustalone ceny są cenami netto (nie zawierają podatku od towarów i usług). Do ustalonych cen doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kupujący będzie dokonywał przedpłaty w wysokości przez siebie skalkulowanej w oparciu o treść harmonogramu oraz załącznika nr 1.

2. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie wynikającym z przepisów prawa. Podstawą wystawienia faktury VAT po wydaniu drewna jest dokument wydania drewna (kwit wywozowy albo protokół przekazania) , zawierający numer Umowy. Fakturowanie odbywa się w cenach za 1 m<sup>3</sup>. Sprzedawca może na wniosek Kupującego dokonać rozliczania drewna średniowymiarowego metodą ATRO.

3. Przedpłaty wraz z kwotą podatku VAT Kupujący będzie dokonywał przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy o numerze:

### **Rachunki bankowe Nadleśnictwa Baligród:**

**BGŻ Lesko nr 27 2030 0045 1110 0000 0077 8820**

**Bank Spółdzielczy Lesko 62 8642 1012 2003 1209 5438 0001**

W przypadku zapłaty przelewem za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy jednostki wystawiającej fakturę. Przedpłata może być także uiszczona gotówką w kasie jednostki organizacyjnej Sprzedawcy pod warunkiem, że wartość przedmiotu Umowy,

niezależnie od liczby wynikających z niej płatności, nie przekracza równowartości 15 tysięcy złotych, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

4. Kupujący jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednostki organizacyjne Sprzedawcy są odrębnymi zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku VAT.

5. W przypadku przedpłaty ma zastosowanie skonto w wysokości 1,0 %.

6. W przypadku gdy Kupujący odbierze drewno o wartości przekraczającej wysokość dokonanej przedpłaty będzie on zobowiązany do zapłaty kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na kwotę niedopłaty. Zapłata kwoty niedopłaty w tym terminie nie wyłącza zastosowania skonta i nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensaty w wysokości równowartości 40 EURO.

7. W przypadku wywozu drewna w ramach wewnątrzspółnotowej dostawy towarów w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług Kupujący zobowiązany jest do przekazania Sprzedawcy pisemnego potwierdzenia dostarczenia drewna do miejsca przeznaczenia znajdującego się na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej niż Rzeczpospolita Polska w terminie do 15 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła dostawa drewna.

## § 7

### [Reklamacje]

1. Kupujący składa pisemną reklamację do Sprzedawcy niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna - z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna.

Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.

2. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.

3. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

4. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z

Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

5. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

6. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

8. Za zgodą stron Kupujący może zakupić drewno poreklamacyjne nie wyszczególnione w umowie w cenie nie niższej niż cena średnia danej grupy handlowo-gatunkowej uzyskana przez Sprzedawcę w wyniku odpowiedniej procedury w Portalu Leśno-Drzewnym. Przy braku ceny przyjmuje się cenę średnioważoną, jaką uzyskano w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie w tej samej procedurze. W przypadku uzyskania w wyniku reklamacji drewna opałowego (S4) stosowana będzie cena detaliczna obowiązująca u Sprzedawcy pomniejszona o 15%. Drewno to wlicza się do realizacji umowy.

## § 8

### [Klauzula siły wyższej]

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego zdarzeniem siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub niemożliwe do zapobieżenia mimo działania Stron z należytą starannością takie jak (w szczególności): pożar, powódź lub długotrwałe opady uniemożliwiające wjazd do lasu, susza, gradacja szkodliwych owadów, wiatrołomy oraz inne jak: wojna, strajki, zamieszki.

2. Zaistnienie zdarzenia siły wyższej po odebraniu drewna nie zwalnia Kupującego od obowiązku dokonania zapłaty za odebrany surowiec drzewny.

3. W razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej Strony uzgodnią sposób dalszego wykonywania Umowy po ustaniu tego zdarzenia, jeżeli nie będzie możliwe wykonywanie Umowy na dotychczasowych warunkach.

## § 9

### [Klauzula dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa]

Ze względu na chronioną prawem tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedawcy i Kupującego, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności informacji obejmujących, przebieg procedur oznaczania drewna pod kątem przyszłych nabywców, ilość i rodzaje sprzedanych sortymentów drewna, umówione ceny, cenę średnią, całkowitą wartość Umowy oraz maksymalną wysokość kary umownej.

## § 10

### [Zmiany podmiotowe]

1. Osoba trzecia, będąca przedsiębiorcą, może wstąpić w miejsce Kupującego za pisemną zgodą Sprzedawcy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Decyzję o wyrażeniu zgody Sprzedawca podejmie w oparciu o ocenę sytuacji finansowej i zdolności płatniczych osoby trzeciej.
2. Do skutecznego wstąpienia osoby trzeciej w miejsce Kupującego wymagane jest zawarcie umowy pomiędzy Sprzedawcą, Kupującym oraz osobą trzecią, której przedmiotem będą zgody Sprzedawcy, Kupującego i osoby trzeciej na dalsze wykonywanie Umowy przez osobę trzecią na dotychczasowych warunkach.
3. Kupujący nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu wobec Sprzedawcy bez pisemnej zgody Sprzedawcy.

## § 11

### [Postanowienia końcowe]

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości porozumienia Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Sprzedawcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

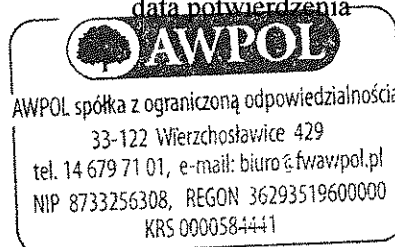
**Zawarcie Umowy Strony potwierdzają na piśmie.**

**ZA SPRZEDAJĄCEGO:**

NADLEŚNICZY  
\_\_\_\_\_  
podpis(y) *Witold*  
\_\_\_\_\_  
data potwierdzenia

**KUPUJĄCY:**

AWPOL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;  
PREZES ZARZĄDU  
\_\_\_\_\_  
podpis(y) *Wider*  
inż. Weronika Wider  
12.01.2018  
\_\_\_\_\_  
data potwierdzenia





Wyrażam bezterminową i bezwarunkową zgodę na stosowanie przez Sprzedawcę faktur elektronicznych i wnoszę o przesyłanie informacji o wystawieniu faktury wraz z adresem internetowym (odsylaczem) pod którym faktura jest dostępna do pobrania na następujący adres poczty elektronicznej:

biuro@fwawpól.pl

(proszę wpisać adres poczty elektronicznej)

Ponadto, zobowiązuję się do informowania Sprzedawcy o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej.

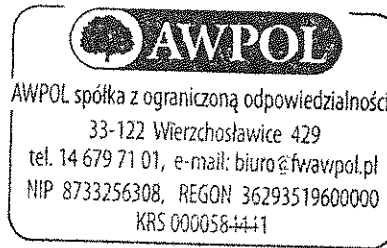
KUPUJĄCY z ograniczoną odpowiedzialnością  
PREZES ZARZĄDU

Wider

inż. Weronika Wider

12.01.2018

data złożenia oświadczenia



Pouczenie: Złożenie powyższego oświadczenia jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie i wykonanie umowy. W braku zgody faktury będą wystawiane w formie papierowej i wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego. Kupujący może w dowolnym momencie odwołać powyższą zgodę składając Sprzedawcy pisemne oświadczenie.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Szczegółowe zestawienie ilości i cen sortymentów drewna stanowiących przedmiot Umowy;
2. Harmonogram dostaw;
3. Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji na surowiec drzewny w Nadleśnictwie Baligród.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in enhancing data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders. It also includes a list of key performance indicators (KPIs) used to measure the effectiveness of the data management process.

7. The seventh part of the document discusses the future outlook of data management, highlighting emerging trends and technologies that will shape the field. It also provides recommendations for staying up-to-date with the latest developments in data management.

8. The eighth part of the document includes a glossary of key terms and definitions used throughout the document. This is intended to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology used in the text.

9. The ninth part of the document provides a list of references and sources used in the research. This includes academic journals, books, and industry reports, all of which are available in the organization's library.

10. The tenth part of the document includes a list of appendices, which contain additional information and data that support the main text. These appendices are organized into several sections, each covering a different aspect of the data management process.

NADLEŚNICTWO BALIGRÓD  
ul. Bieszczadzka 15  
38-606 BALIGRÓD  
NIP 688-004-21-39

Załącznik nr ...1

Załącznik do umowy nr K180401011 z dnia 19.12.2017 r.

AWPOL spółka z o.o. REGON 362935196

<b>Grupa Handlowa</b>	
Sortyment:	
Cena (zł/m3):	
<b>Grupa Handlowa</b>	
Sortyment:	
Cena (zł/m3):	
<b>Grupa Handlowa</b>	
Sortyment:	
Cena (zł/m3):	

Razem Nadleśnictwo			
GHG	Ilość (m3)	Szac. wartość (zł)	Średnia cena za 1 m3 (zł)

*Sprzedający*  
NADLEŚNICZY  
mgr inż. Wojciech Graszka

*Kupujący*  
AWPOL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
PREZES ZARZĄDU  
*Wider*  
inż. Weronika Wider

**AWPOL**  
AWPOL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
33-122 Wierchosławice 429  
tel. 14 679 71 01, e-mail: biuro@fwawpol.pl  
NIP 8733256308, REGON 36293519600000  
KRS 0000584441

Handwritten notes in the top right corner, including the number '10' and some illegible scribbles.

Handwritten text in the middle of the page, possibly a date or a short phrase.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section, below the previous block.

A large, dense block of handwritten text in the bottom left corner, possibly a list or a detailed note.

# NADLEŚNICTWO Zestawienie harmonogramów dostaw drewna na umowach

ul. Bieszczadzka 15

Baza podstawowa Baligród

Termin realizacji umowy: od 2018-01-01 do 2018-12-31

Status umowy: Otwarte

Zasięg umowy: Wszystkie

Forma sprzedaży: PORTA

zał. 2

5419 AWPOL SP. Z O.O.						
Tel. 14/679 71 01 602747190		Kredyt kupiecki dla konta 20000005419: 0				
GHG	Jedn.	Razem	kwartalne harmonogramy dostaw			
			I	II	III	IV
Umowa nr K180401011 z dnia 2017-12-19 obowiązująca w okresie od 2018-01-02 do 2018-12-31 - otwarta - termin płatności - PRZPL						

SPRZEDAJĄCY:

NADLEŚNICZY

mgr inż. Wojciech Głuszko

KUPUJĄCY:

AWPOL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
PREZES ZARZĄDU

*Wider*

inż. Weronika Wider



AWPOL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
33-122 Wierzchosławice 429  
tel. 14 679 71 01, e-mail: biuro@fwawpol.pl  
NIP 8733256308, REGON 36293519600000  
KRS 0000584441

AKCEPTACJĘ TEGO HARMONOGRAMU PROSZĘ POTWIERDZIĆ PODPISEM.

W PRZYPADKU PROPOZYCJI USTALENIA INNYCH OKRESÓW ODBIORU DREWNA PROSZĘ O KONTAKT Z DZIAŁEM MARKETINGU TEL.660732847.

The first part of the document  
 discusses the importance of  
 maintaining accurate records  
 of all transactions. This is  
 essential for the proper  
 management of the company's  
 finances. It also highlights  
 the need for regular audits  
 to ensure that the books are  
 balanced and that all  
 entries are correct.

2

3

4

5

## **Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji na surowiec drzewny w Nadleśnictwie Baligród**

### **I. Uregulowania ogólne**

1. Niniejsze zasady rozpatrywania reklamacji oparte są o przepisy kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi i dostosowane do specyfiki produktu jakim jest drewno.

2. Wszelkie kwestie reklamacyjne powinny być rozpatrywane zgodnie z niniejszymi zasadami chyba, że strony dokonają innych ustaleń w umowie sprzedaży drewna.

3. Tryb postępowania, sposoby rozwiązywania kwestii spornych i ustalenia ostateczne podjęte w wyniku rozpatrywania reklamacji powinny:

- a) w sposób obiektywny zabezpieczać interesy obu stron,
- b) zapobiegać ewentualnym nadużyciom gospodarczym,
- c) umożliwiać sprawne – to jest szybkie i możliwie najniższym kosztem ekonomicznym ostateczne załatwienie sprawy.

4. W całym toku postępowania strony powinny przestrzegać utartych norm etycznych oraz zapewnić nietykalność i godność osobistą pracowników reprezentujących interesy stron.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają ogólne przepisy kodeksu cywilnego.

6. Niniejsze zasady nie dotyczą reklamacji na rynku detalicznym.

### **II. Uregulowania szczegółowe**

1. Termin zgłoszenia reklamacji.

Kupujący może składać reklamacje ilościowe i jakościowe na zakupione drewno w terminie do 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna za wyjątkiem:

- a) wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie, obecność drwalnika) - termin zgłaszania do 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna
- b) *drewna mierzonego pojedynczo w sztukach* - Kupujący może składać reklamacje, co do masy, (ale nie ilości sztuk)
- c) *drewna mierzonego w stosach* - odbiór ilościowy dokonany jest w lesie, na gruncie, przy wydawaniu surowca przez Kupującego lub upoważnionego przewoźnika i nie może być przedmiotem reklamacji

W przypadku nieterminowego zgłoszenia reklamacji Sprzedający ma prawo odstąpić od jej rozpatrzenia.

2. Sposób zgłoszenia reklamacji.

Zgłoszenie reklamacji powinno mieć formę pisemną oraz zawierać: nazwę leśnictwa, numer kwitu wywozowego, datę dostawy, numery reklamowanych sztuk oraz przyczynę reklamacji. Dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne reklamacji. W takim przypadku przyjmujący zgłoszenie sporządza notatkę i przekazuje nadleśniczemu. W sytuacji gdy Kupujący zgłasza w trakcie reklamacji dodatkowe sztuki należy dopisać je do zgłoszenia i obustronnie podpisać respektując terminy zawarte w pkt.II.1.

### 3. Termin rozpatrzenia reklamacji.

Rozpatrzenia reklamacji należy dokonać w okresie do **14 dni** od momentu jej zgłoszenia. Nierozpatrzenie prawidłowo złożonej reklamacji w terminie 14 dni uważa się za uwzględnienie reklamacji.

### 4. Zakres reklamacji.

Reklamacje rozpatrywane będą na podstawie normy PN-79/D-01011 "Drewno okrągłe. Wady." Kupujący zobowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę. Zgodnie z zasadami rękojmi odbiorca może reklamować tylko sztuki wadliwe. Sztuki zgodne z normą czy warunkami technicznymi umowy sprzedaży muszą być przyjęte, tak więc pod pretekstem kilku wadliwych sztuk kupujący nie może zerwać umowy lub odesłać całego ładunku. Kupujący nie może też jednostronnie uznać, że cały ładunek, jakością nie odpowiada normie i odesłać go do lasu, gdyż uznanie surowca za wadliwy może mieć miejsce tylko po prawidłowym rozpatrzeniu reklamacji z udziałem obu stron. Obniżenie jakości drewna na skutek opóźnień w jego odbiorze nie stanowi podstawy do wniesienia reklamacji.

### 5. Koszty reklamacji.

Koszty przedstawienia drewna do reklamacji ponosi Kupujący.

### 6. Reklamacje dotyczące pomiaru średnicy drewna wielkowymiarowego.

W związku z zapisami normy PN-D-02006 (pkt. 2.1) oraz tym, że norma dopuszcza pomiar średnicy w jednym kierunku (jeden pomiar) z zaokrągleniem do 5 mm w dół i powyżej 5 mm w górę do pełnych cm – Kupujący może reklamować w stosunku do poszczególnych sztuk drewna tylko różnice powyżej 1 cm. Przy rozpatrywaniu reklamacji na pomiar średnicy, szczególnie w przypadku spłaszczenia lub nietypowych wad należy zerwać korę w miejscu pomiaru i wykonać pomiar bezpośrednio na drewnie metodą "na krzyż".

### 7. Reklamacje dotyczące potrącenia na korę.

Nie uznaje się reklamacji dotyczących grubości kory. Przedmiotem handlu i zapłaty jest drewno "netto", roszczenie może więc dotyczyć ilości drewna a nie ilości kory. Potrącenie na korę jest pośrednią metodą ustalenia średnicy drewna. Metoda ta ma na celu głównie ograniczenie pracochłonności związanej z przygotowaniem drewna do pomiaru. W przypadkach, gdy grubość kory odbiega wyraźnie (w górę lub w dół) od standardu normy, można zastosować potrącenie wg rzeczywistej grubości, a ewentualnie roszczenia Kupującego dotyczące faktycznej średnicy rozstrzygać należy przez zerwanie kory i pomiar "na krzyż".

### 8. Reklamacje dotyczące wad ukrytych.

Po dokonaniu odbioru jakościowego i ilościowego, na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach, Kupujący ma prawo reklamować wady ukryte. Dotyczy to przede wszystkim odłamków metali. Za wady ukryte uważa się również wady występujące na czołach, a więc – zgnilizny, fałszywą twardziel, pęknięcia wewnętrzne czy niewłaściwe usłojenie – niewidoczne w momencie odbioru, przesłonięte surowcem towarzyszącym, odcinkiem zostawionym na zabezpieczenie czoł, czy też niewidoczne z powodu odbiórki sekcyjnej (czoła poszczególnych sekcji) i ujawniające się dopiero po rozmanipulowaniu drewna. Siniznę i brunatnicę, chodniki



owadzie i zaparzenie rozpatrywać można jedynie bezpośrednio po sprzedaży surowca w terminie jak w punkcie II.1.a.

#### 9. Osoby rozpatrujące reklamacje

Reklamacje mogą być rozpatrywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione przez strony. Reklamacje sprzedanego drewna rozpatruje zespół orzekający w składzie: inżynier nadzoru, przedstawiciel Sprzedającego (np. leśniczy) oraz przedstawiciel Kupującego. W rozpatrywaniu reklamacji uczestniczyć mogą również nadleśniczy i zastępca nadleśniczego. W rozpatrzeniu reklamacji udział brać mogą również powiadomieni przez Sprzedającego pracownicy służby nadzoru nad gospodarką drewnem RDLP (brakarze). W uzasadnionych przypadkach np. brak możliwości rozpatrzenia reklamacji przez zespół Sprzedającego, znaczna odległość do Kupującego itp., reklamacja może być rozpatrzona przez inną jednostkę organizacyjną LP w imieniu Sprzedającego i w porozumieniu z nim po ustaleniu zasad na jakich ma być rozpatrzona.

#### 10. Dokumentacja.

Wszystkie reklamacje muszą być rozpatrzone formalnie i odpowiednio udokumentowane. Po stronie sprzedawcy komplet dokumentacji powinien obejmować pisemne zawiadomienie o reklamacji (pismo, fax, itp.), protokół rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku, gdy reklamacja została uznana i nastąpiły zmiany ilościowo-jakościowe także specyfikację manipulacyjną. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

#### 11. Inne ustalenia

W przypadku stwierdzenia podczas reklamacji, iż uznana została z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego i spowodowanych rażącym niedbalstwem lub celowym działaniem, nadleśnictwo może obciążyć sprawcę poniesionymi stratami.

Kupujący:  
AWPOL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
PREZES ZARZADU



..... inż. Weronika Wider.....



AWPOL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
33-122 Wierzchosławice 429  
tel. 14 679 71 01, e-mail: biuro@fwawpol.pl  
NIP 8733256308, REGON 36293519600000  
KRS 0000584441

