

## ZAKRES CZYNNOŚCI

### Dietetyczka Kuchnia Szpitalna SP ZOZ w Mońkach Pani Danuta Ewa Okraśńska

Dietetyczka podlega bezpośrednio Dyrektorowi ds. Pielęgniarstwa oraz ściśle współdziała i współpracuje z Kierownikiem Kuchni Szpitalnej.

- I. Do obowiązków Dietetyczki Kuchni Szpitalnej poza podstawowymi obowiązkami wynikającymi z Kodeksu pracy należy:
  1. Ścisła współpraca z kierownikiem kuchni.
  2. Monitorowanie zamówień na diety z poszczególnych oddziałów. Sporządzanie zestawień diet i przygotowywanie danych dla kalkulatora żywnościowego dotyczących ogólnych ilości diet przewidzianych do wykonania oraz codzienne sporządzanie jadłospisu bieżącego.
  3. Udzielanie instruktażu dotyczącego żywienia w zakresie technologii sporządzania posiłków dietetycznych.
  4. Zatwierdzanie i akceptowanie / pieczętka i podpis / jadłospisów sporządzanych przez Kierownika Kuchni Szpitalnej.
  5. Czuwanie nad sporządzaniem diet specjalnych i dopilnowanie aby ich waga, objętość i jakość były zgodne ze zleceniami lekarskimi.
  6. Systematyczne doskonalenie bieżące i okresowe personelu zatrudnionego w dziale żywienia.
  7. Czuwanie nad zmianami diet dla chorych zgodnie ze zleceniem lekarskim.
  8. Uczestniczenie przy planowaniu i ocenie jadłospisów okresowych.
  9. Przestrzeganie dyscypliny pracy
  10. Przestrzeganie przepisów BHP i p/pożarowych.
- II. Ponadto pracownik obowiązany jest:
  1. Rzetelnie i efektywnie wykonywać przydzielone obowiązki oraz powierzone prace.
  2. Informować przełożonego o stanie prowadzonych prac i zaistniałych problemach.
  3. Przestrzegać ustalonego w Zakładzie i poszczególnych jednostkach organizacyjnych ładu i porządku organizacyjnego.
  4. Należy dbać o mienie Zakładu, tj. miejsce pracy, powierzony sprzęt i narzędzia pracy.
  5. Kształtować właściwą atmosferę w pracy.
- III. Pracownik, oświadcza, że będzie stosować się do wymagań systemu zarządzania jakością ISO-9001.
- IV. Wykonywanie innych czynności wiążących się z wykonywaną pracą, a nie ujętych w niniejszym zakresie czynności, które nie są sprzeczne z przepisami prawa.

Mońki, dnia 3. 02. 2011

*Danuta Okraśńska*  
(Podpis Pracownika)

Za zgodność z oryginałem

KIEROWNIK  
Sekcji Spraw Pracowniczych

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach  
*dr n. med. Anna Okraśńska*  
(Dyrektor Zakładu)