

Kuchnia Ogólna

Instrukcja przyjęcia towaru

Kontrola przyjęcia towaru ma na celu niedopuszczenie do przyjęcia surowców, które ze względu na niewłaściwe warunki transportu (przechowywania) lub stan opakowań stwarzają zagrożenie wniesienia skażenia nadmierną ilością drobnoustrojów lub obecności ciał obcych w surowcu.

1. Przed przyjęciem artykułów spożywczych do magazynu należy sprawdzić:
 - warunki transportu, w tym czystość środka transportu i opakowań, higienę osobistą dostawcy;
 - czas transportu i warunki mające wpływ na jakość zdrowotną przewożonych artykułów;
 - wymaganą temperaturę przewozu;
 - dokumentację artykułów spożywczych, w tym kraj pochodzenia, producenta, datę produkcji, świadectwo kontroli jakości;
 - stan opakowań zbiorczych, jednostkowych np. uszkodzenia, zawilgocenie, bombaż puszek, zanieczyszczenia odchodami itp.;
 - znakowanie artykułów spożywczych, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości, czytelność i trwałość znakowania;
 - zgodność zamówionych i dostarczonych towarów.
2. Przy każdej dostawie towaru wypełnić „Kartę kontroli przyjęcia artykułów nie/wymagających chłodzenia”, sprawdzając wszystkie parametry w niej wyszczególnione.
3. Artykuły spożywcze przyjęte bez zastrzeżeń należy natychmiast prawidłowo umieścić w odpowiednich magazynach i urządzeniach chłodniczych.
4. Po przyjęciu dostawy rozmieścić artykuły zgodnie z miejscem ich przeznaczenia.
5. Środki spożywcze łatwo psujące się umieścić niezwłocznie w urządzeniach chłodniczych, mrożonki włożyć do zamrażarek. Nie wolno dopuścić do przerwania łańcucha chłodniczego.
6. Przy dostawie jaj należy wykazać szczególną ostrożność – jaja przed umieszczeniem w magazynie przełożyć do miski i przed wniesieniem do kuchni właściwej zdezynfekować. Dezynfekcję jaj przeprowadzać w/g instrukcji technologicznej dotyczącej postępowania z jajami stosowanymi do produkcji posiłków.
7. W przypadku gdy dostawa lub poszczególny produkt nie spełnia parametrów podlegających kontroli, dostawę lub produkt należy nie przyjąć i zaznaczyć ten fakt w „Karcie kontroli przyjęcia towaru...”.
8. Odpowiedzialność za kontrolę przyjęcia towaru spoczywa na osobach wyznaczonych i do tego upoważnionych.