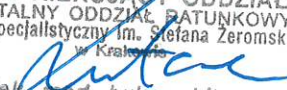


	P.WM.EPI.34 ZASADY POSTĘPOWANIA W MOBILNEJ IZBIE PRZYJĘĆ (MIP)	Wydanie	I
		Data wydania	12.03.2020
		Strona/stron	1/2

Opracował	Zweryfikował	Zatwierdził
LEKARZ KIERUJĄCY ODDZIAŁEM SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego w Krakowie  lek. med. Łukasz Litwa specjalista chorób wew. specjalista medycyny ratunkowej 2020-03-12	KIEROWNIK DZIAŁU EPIDEMIOLOGII  lic. pleł. Bogumiła Wnek specjalista pielęgniarstwa epidemiologicznego specjalista pielęgniarstwa opieki paliatywnej 1711619P 10748/10 17755/12 2020-03-12	Z-ca DYREKTORA ds. LECZNICTWA Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego SPZOZ w Krakowie  lek. Katarzyna Turek-Fornełska 2020-03-12

1. DEFINICJE:

COVID-19 - ostra infekcja układu oddechowego wywołana przez SARS-CoV-2 .

Mobilna Izba Przyjęć (MIP) – obszar zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie budynku Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego, Oddziału Chorób Infekcyjnych i Pediatrii (parking przed budynkiem), przeznaczony do ewentualnego przyjmowania zwiększonej liczby Pacjentów z podejrzeniem zakażenia koronawirusem. Na czas ten, czas MIP stanowi integralną część Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego SPZOZ.

2. OPIS POSTĘPOWANIA:


2.1 INFORMACJE ORGANIZACYJNE;

- MIP składa się przynajmniej z 2 sekcji w pierwszej przeprowadzony jest proces Triage oraz pobieranie
- materiału do badań biochemicznych , w drugiej odizolowanej pacjenci oczekują na wyniki badań biochemicznych oraz na decyzje lekarska o dalszym postępowaniu .
- Wyposażenie medyczne MIP dostarczy Szpital im. S. Żeromskiego SPZOZ w Krakowie . Komponenty MIP dostarczone zostaną przez służby podległe Wojewodzie Małopolskiemu. Obsługa techniczna MIP w tym zadania ochrony będzie prowadzona przez służby wyznaczone przez Wojewodę Małopolskiego, jak również służby te będą odpowiadały za pełną funkcjonalność MIP.
- Personel MIP : z uwagi na znaczne obciążenie personelu Szpitala im. S. Żeromskiego, personel MIP powinien być zapewniony przez Wojewodę Małopolskiego np. personel remontowanego Oddziału Zakaźnego 5 KSW w Krakowie lub inny personel medyczny służb mundurowych .
- Przenośne sanitariaty dla personelu MIP oraz dla służb technicznych będą dostarczone przez służby podległe Wojewodzie Małopolskiego.

2.1 POSTĘPOWANIE:

- 2.2.1 W MIP prowadzona będzie wstępna segregacja i diagnostyka u osób podejrzanych o zakażenie koronawirusem COVID-19.
- 2.1.2 Do MIP zgłasza się bezpośrednio (z pominięciem SOR) pacjent z podejrzeniem zakażenia koronawirusem lub pacjent, który miał podejrzenie kontaktu z koronawirusem osobiście lub za pośrednictwem ZRM, transportu sanitarnego .
- 2.1.3 W ramach MIP wykonywane będą następujące czynności: zbieranie wywiadu, badanie przedmiotowe, uzyskanie zgód wymaganych do przyjęcia do szpitala (zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu wewnętrznym 17/2017 w sprawie zakresu dokumentacji medycznej oraz organizacji jej prowadzenia, kompletowania i kontrolowania), pobieranie materiału do badania: morfologii krwi, CRP, wymaz w kierunku grypy u dzieci dodatkowo wymaz w kierunku RSV .

Niniejszy dokument jest własnością Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie . Zabrania się dokonywania zmiany w treści dokumentu, a także jego kopiowania i rozpowszechniania.

	P.WM.EPI.34 ZASADY POSTĘPOWANIA W MOBILNEJ IZBIE PRZYJĘĆ (MIP)	Wydanie	I
		Data wydania	12.03.2020
		Strona/stron	2/2

- 2.1.4 Pacjent po podjęciu decyzji o hospitalizacji przenoszony jest do budynku G Szpitala – osoby dorosłe - do Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego, dzieci – do Oddziału Chorób Infekcyjnych i Pediatrii. Personel MIP zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny rąk zgodnie z procedurą P.EPI.01 *Higiena rąk personelu* i stosowania środków ochrony indywidualnej zgodnie z zalecanymi środkami ochrony osobistej dla personelu medycznego sprawującego opiekę nad pacjentem z podejrzeniem lub rozpoznaniem zakażenia SARS-CoV-2 stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Wytyczne dotyczące zakładania i zdejmowania środków ochrony indywidualnej w czasie sprawowania opieki nad pacjentami z podejrzeniem lub rozpoznaniem zakażenia SARS-CoV-2 reguluje załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Jeżeli dyżur pełni personel zewnętrzny, jest on zobowiązany do zapoznania się z procedurami postępowania, zanim rozpocznie dyżur.
- 2.1.5 Postępowanie z pacjentem odbywa się według procedury P.EPI.18 *Izolacja pacjenta i postępowanie z chorymi o podwyższonym ryzyku zakażenia*, P.EPI.19 *Postępowanie w przypadku pacjentów skolonizowanych/zakażonych patogenem alarmowy* P.WM.EPI.33 *Postępowanie z pacjentem urazowym z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*.
- 2.1.6 W przypadku pacjenta z urazem – stosowana jest procedura P.WM.EPI.33 *Postępowanie z pacjentem urazowym z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*
- 2.1.7 Dokumentacja medyczna prowadzona jest w formie papierowej – później wprowadzanej do systemu komputerowego szpitala.
- 2.1.8 Zgody pacjentów pobierane są na standardowych formularzach zgód obowiązujących w Szpitalu. Skierowania do badań będą wypisywane w formie papierowej.
- 2.1.9 Pacjenci w stanie ciężkim będą przyjmowani do Oddziałów z pominięciem MIP – dzieci - przez punkt przyjęć Oddziału Chorób Infekcyjnych i Pediatrii, a dorośli przez przystosowany punkt konsultacyjny Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego.

3 DOKUMENTY ZWIĄZANE:

- P.EPI.01 Higiena rąk personelu
- P.EPI.19. Postępowanie w przypadku pacjentów skolonizowanych/zakażonych patogenem alarmowym
- P.EPI.18 Izolacja pacjenta i postępowanie z chorymi o podwyższonym ryzyku zakażenia
- P.WM.EPI.33 Postępowanie z pacjentem urazowym z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

4 ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Zalecane środki ochrony osobistej dla personelu medycznego sprawującego opiekę nad pacjentem z podejrzeniem lub rozpoznaniem zakażenia SARS-CoV-2. Wytyczne dotyczące zakładania i zdejmowania środków ochrony indywidualnej w czasie sprawowania opieki nad pacjentami z podejrzeniem lub rozpoznaniem zakażenia SARS-CoV-2.

5 DYSTRYBUCJA:

Oryginał – Pełnomocnik ds. zarządzania jakością

Wersja elektroniczna – intranet szpitala, folder EPIDEMIOLOGIA

Karta zmian:

Data	Opis zmian	Zmianę wprowadził