



Radom, dnia 12.01.2021 r.

Zn.spr.: ZS.0172.10.2020

**Stowarzyszenie Sieć Obywatelska
Watchdog Polska**
ul. Ursynowska 22/2
02-605 Warszawa
sprawa-33940@fedrowanie.siecobywatelska.pl

Dotyczy: Konsultacji Planów Urządzenia Lasu.

Odpowiadając na wniosek Stowarzyszenia Watchdog, który został przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej dnia 04 listopada 2020 r., uzupełniony tą samą drogą dnia 26 listopada 2020 r., przedstawiam poniżej odpowiedzi na zawarte we wniosku pytania:

1. Na jakim etapie tworzenia PUL strona społeczna zgłosiła wnioski i uwagi dotyczące treści tworzonego planu? Prosimy o wybranie wszystkich właściwych odpowiedzi

- a) Przed rozpoczęciem prac nad PUL*
 - b) Podczas Komisji Założeń Planu (KZP)*
 - c) Podczas Narady Techniczno-Gospodarczej (NTG)*
 - d) Podczas Komisji Projektu Planu (KPP)*
 - e) W innym momencie tworzenia PUL (prosimy wyjaśnić)*
 - f) Strona społeczna nie zgłosiła żadnych wniosków i uwag do tworzonego PUL*
- Wnioskujemy o udzielenie odpowiedzi dla każdego Nadleśnictwa osobno.*

Możliwość składania uwag i wniosków w procesie opracowywania projektu Planu Urządzenia Lasu, dalej PUL, reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, dalej ooś, a w szczególności art. 39 tej ustawy. Szczegółowe postępowanie dotyczące możliwości udziału społecznego w procesie opracowywania projektu PUL w tym możliwość składania uwag i wniosków reguluje § 125 ust. 2 pkt 8 Instrukcji Urządzenia Lasu, dalej IUL, wprowadzonej Zarządzeniem nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r., ze zmianami. W powyżej przytoczonych przepisach zawarte są informacje na jakim etapie tworzenia projektu PUL istnieje możliwość składania uwag i wniosków oraz procedura ich rozpatrzenia. Zgodnie z art. 41 ustawy ooś uwagi lub wnioski złożone po upływie terminu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 4, pozostawia się bez rozpatrzenia.



Procedura rozpatrzenia uwag i wniosków złożonych w trakcie opracowywania projektów PUL została opisana ogólnie w pisemnym podsumowaniu do każdego z PUL, które zawiera zakres zagadnień wymaganych na podstawie art. 55 ust 3 ustawy ooś.

Wszystkie wymagane dane zostały udostępnione na stronach BIP nadleśnictw oraz stronie BIP RDLP Radom.

Materiały te wysłamy w postaci osobnych 23 wiadomości email tj. osobna odpowiedź dla każdego Nadleśnictwa – zgodnie z wnioskiem.

2. Na jakim etapie tworzenia PUL strona społeczna miała możliwości zgłaszania wniosków i uwag? Prosimy o wybranie wszystkich właściwych odpowiedzi:

- a) Podczas Komisji Założeń Planu (KZP)*
 - b) Podczas Narady Techniczno-Gospodarczej (NTZ)*
 - c) Podczas Komisji Projektu Planu (KPP)*
 - d) W innym momencie tworzenia PUL (prosimy wyjaśnić)*
 - e) Strona społeczna nie miała możliwości składania wniosków i uwag*
- Wnioskujemy o udzielenie odpowiedzi dla każdego Nadleśnictwa osobno.*

Na każdym etapie sporządzania projektów PUL dla Nadleśnictw, strona społeczna miała możliwość składania wniosków i uwag, to znaczy:

- podczas obrad Komisji Założeń Planu,
- podczas wyłożenia do publicznego wglądu „Założeń do planu urządzenia lasu”,
- podczas obrad Narady Techniczno-Gospodarczej,
- podczas wyłożenia do publicznego wglądu „Projektu planu urządzenia lasu” ,
- podczas Komisji Projektu Planu.

3. Jakimi kanałami komunikacji strona społeczna na terenie każdego Nadleśnictwa została poinformowana o możliwości wzięcia udziału w konsultacjach w procesie tworzenia PUL?

Prosimy o podanie konkretnego tytułu i daty publikacji w wypadku ogłoszeń prasowych oraz adresu internetowego w wypadku umieszczenia ogłoszenia na internecie (strona nadleśnictwa, BIP, periodyki online itp.)

Wnioskujemy o udzielenie odpowiedzi dla każdego Nadleśnictwa osobno.

Sposób komunikacji ze stroną społeczną podczas procesu tworzenia PUL określa § 125 ust.2 pkt 8 IUL.



RDLP w Radomiu w celu zapewnienia możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu w sprawie sporządzenia planu urządzenia lasu przestrzega wyżej przytoczonego przepisu. Szczegółowa realizacja tego zapisu w odniesieniu do poszczególnych Nadleśnictw jest zawarta w podsumowaniach do PUL oraz w dokumentach potwierdzających udział społeczeństwa w opracowywaniu planu urządzenia lasu (dokumenty te zostaną przesłane drogą mailową – w sposób wskazany w pkt. nr 1.

4. Czy kanały komunikacji różniły się w zależności od typu uczestnika reprezentującego stronę społeczną? Jeżeli tak, wnosimy o wyszczególnienie jakimi kanałami powiadamiani byli różni przedstawiciele strony społecznej. W szczególności wnioskujemy o wyszczególnienie, którzy przedstawiciele strony społecznej zostali zawiadomieni o procesie konsultacji bezpośrednio (telefon, email, poczta tradycyjna).

Wnioskujemy o udzielenie odpowiedzi dla każdego Nadleśnictwa osobno.

IUL § 125 ust.2 pkt 8 litera „b” i „e” wskazuje na konieczność zapraszania przedstawicieli urzędów, samorządów, przedsiębiorców leśnych oraz organizacji zainteresowanych gospodarką leśną i ochroną przyrody w lasach nadleśnictwa na posiedzenie KZP, NTG oraz KPP.

W praktyce Dyrektor RDLP w Radomiu jako Organ odpowiedzialny za koordynację i organizację sporządzenia Planów Urządzenia Lasu dla 23 nadzorowanych Nadleśnictw kieruje zaproszenia do wyżej wymienionych przedstawicieli, którzy są zainteresowani gospodarką leśną i ochroną przyrody w lasach danego nadleśnictwa.

Ponadto informacje o przystąpieniu do sporządzania projektów PUL nadleśnictw oraz o terminie i miejscu zwołania posiedzeń zamieszczane są na stronie BIP RDLP Radom oraz ogłaszane w prasie lokalnej.

5. Z jakim wyprzedzeniem została stronie społecznej zakomunikowana możliwość wzięcia udziału w konsultacjach? Jeżeli odpowiedź różni się dla różnych przedstawicieli strony społecznej i różnych etapów sporządzania PUL, prosimy o wyszczególnienie.

Wnioskujemy o udzielenie odpowiedzi dla każdego Nadleśnictwa osobno.

Zgodnie z § 125 ust.2 pkt 8 litera „c” i „d” IUL w BIP RDLP oraz prasie lokalnej (w zależności od nadleśnictwa) są zamieszczane ogłoszenia wskazujące termin i miejsce wyłożenia do wglądu „Założeń do planu urządzenia lasu” oraz „Projektu planu urządzenia lasu” dla danego nadleśnictwa.



W/w dokumenty poddane są konsultacji społecznej przez okres co najmniej 21 dni od pierwszego dnia od podania do publicznej wiadomości. Treść tych ogłoszeń zawarta jest w dokumentach potwierdzających udział społeczeństwa w opracowywaniu planu urządzenia lasu (dokumenty te zostaną przesłane drogą mailową – w sposób wskazany w pkt. nr 1).

6. Czy z komunikacji i ze spotkań konsultacyjnych ze stroną społeczną były sporządzane notatki/protokoły/podsumowania? Jeżeli tak wnioskujemy również o przesłanie treści tych dokumentów.

Wnioskujemy o udzielenie odpowiedzi dla każdego Nadleśnictwa osobno.

Konieczność sporządzania protokołów z posiedzeń KZP, NTG i KPP organizowanych w ramach opracowywania projektów PUL wymagana jest przepisami IUL. Protokoły z KZP, NTG i KPP stanowią załącznik do opisu ogólnego każdego z nadleśnictw ponadto zamieszczane są na stronie BIP RDLP Radom.

Ponadto w odniesieniu do Nadleśnictw w których odbyły się spotkania konsultacyjne ze stroną społeczną były sporządzane notatki (dokumenty te zostaną przesłane drogą mailową – w sposób wskazany w pkt. nr 1).

7. Jakie uwagi i wnioski dotyczące treści tworzonego PUL złożyli przedstawiciele strony społecznej?

Dla każdego ze złożonych wniosków, pomysłów i zastrzeżeń wnioskujemy o przesłanie:

- a) dokumentacji z nimi związanej złożonej przez stronę społeczną*
- b) informacji, czy w ostatecznym kształcie PUL wniosek, pomysł lub zastrzeżenie zostało (a) odrzucone, (b) uwzględnione w całości, (c) uwzględnione częściowo?*
- c) dla wniosków, pomysłów i zastrzeżeń uwzględnionych w całości, bądź uwzględnionych częściowo, wnioskujemy o przesłanie informacji, w jaki sposób wniosek, pomysł lub zastrzeżenie zostało uwzględnione w ostatecznym kształcie PUL.*
- d) dla wniosków, pomysłów i zastrzeżeń odrzuconych wnioskujemy o podanie powodu dla którego wnioski odrzucono.*

Jeżeli takie informacje znajdują się w raporcie z konsultacji, wystarczająca jest jego kopia, o ile nie została ona już uwzględniona w odpowiedzi na pytanie 6.

Wnioskujemy o udzielenie odpowiedzi dla każdego Nadleśnictwa osobno.

Odpowiedź zawarta w pytaniu nr 6.



8. Czy w najbliższych dwóch latach Regionalna Dyrekcja planuje wprowadzenie zmian w procesach konsultacji społecznych podczas procesu tworzenia PUL oraz informowaniu o nich? Jeżeli tak, to jakie zmiany są planowane?

W związku z trwającym stanem pandemii oraz przyjęciem koniecznych zakazów mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 zgodnie z wytycznymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zmieniona została forma możliwości udziału społeczeństwa w obradach komisji na rzecz zapewnienia możliwości wnoszenia uwag i wniosków do materiałów źródłowych i protokołów publikowanych na stronie BIP RDLP Radom. Informacje te zawarte są w ogłoszeniach i protokołach, które zostaną przesłane drogą mailową - w sposób wskazany w pkt. nr 1.

Andrzej Matysiak
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Radomiu
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	31673.89225.119821
Nazwa dokumentu	ZS.0172.10.2020 - Watchdog - Udostępnienie informacji o środowisku - pismo przewodnie.pdf
Tytuł dokumentu	ZS.0172.10.2020 - Watchdog - Udostępnienie informacji o środowisku - pismo przewodnie
Sygnatura dokumentu	ZS.0172.10.2020
Data dokumentu	2021-01-12
Skrót dokumentu	42A0B96B77EE358816D42833257EA37FE059535D
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2021-01-12 12:02:19
Podpisane przez	Andrzej Grzegorz Matysiak Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.100.1.1.18978

Data wydruku: 2021-01-13

Autor wydruku: Łukomska-Hłopaś Agata (Starszy Specjalista służby leśnej)