

|  |
| --- |
|  |

**KARTA STANOWISKA PRACY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA STANOWISKA** | **Dietetyk** | |
| OPIS STANOWISKA PRACY | Organizowanie żywienia pacjentów zgodnie z aktualną wiedzą i kwalifikacjami | |
| MIEJSCE W STRUKTURZE | Komórka Organizacyjna | Oddziały szpitalne |
| Podlega | Pielęgniarce Oddziałowej |
| Sprawuje nadzór nad | Pracownikami pomocniczymi zajmującymi się utrzymaniem czystości. |
| SYSTEM ZASTĘPSTW | Jest zastępowany przez | Wyznaczoną pielęgniarkę |
| Zastępuje | Nie dotyczy |
| UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJE | Wykształcenie | * Ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o  uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego dietetyk lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w  zawodzie dietetyk lub ukończenie technikum lub szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego technika technologii żywienia w specjalności dietetyka, lub tytuł zawodowy magistra lub licencjata na kierunku dietetyka * Rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów wyższych w specjalności dietetyka i uzyskanie tytułu magistra * Rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów wyższych na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskanie tytułu magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku |
| Doświadczenie | Nie określono |
| Dodatkowe kwalifikacje | Nie określono |
| Umiejętności | * Planowania i organizowania pracy * Kreatywnego myślenia * rozwiązywania problemów * Współpracy z wszystkimi członkami zespołu terapeutycznego * Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów |
| ZAKRES OBOWIĄZKÓW | * Przeprowadzenie wywiadu żywieniowego z pacjentami/opiekunami pacjentów przyjmowanych na oddział. * Rozpoznanie problemów żywieniowych pacjentów na podstawie przeprowadzonego wywiadu. * Planowanie i realizacja żywienia pacjentów odpowiedniego do stanu zdrowia pacjenta, jego wieku, diagnozy lekarskiej oraz ustalonego postępowania leczniczego. * Nadzór nad sporządzaniem diet specjalnych. * Organizowanie pracy w kuchni oddziałowej ze szczególnym uwzględnienie czasu dystrybucji posiłków. * Ocena wielkości porcji, gramatury, temperatury potraw. * Kontrola jakości produktów żywnościowych oraz nadzór nad ich przechowywaniem i przydatnością do spożycia. * Rozdzielanie i dystrybucja posiłków na oddziale. * Przygotowanie i odpowiednie przechowywanie mieszanek mlecznych i preparatów mleko zastępczych dla niemowląt i małych dzieci. * Nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym kuchni oddziałowej, naczyń do transportu, naczyń stołowych. * Sporządzanie zamówień na posiłki dla pacjentów zgodnie ze zlecona dietą. * Prowadzenie poradnictwa żywieniowego, dietetycznego dla pacjentów i ich opiekunów. * Przestrzeganie ustalonego w Szpitalu czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób efektywny * Znajomość przepisów prawnych w zakresie ochrony zdrowia * Przestrzeganie regulacji wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu * Sumienne wykonywanie powierzonych czynności * Dbanie o dobro Szpitala, w tym o powierzone mienie * Przestrzeganie zasad współżycia społecznego * Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wskazań lekarskich * Przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa informacji w tym ochrony danych osobowych | |
| UPRAWNIENIA | * Ocena sposobu żywienia i stanu odżywienia nowo przyjętych pacjentów. * Określenie zapotrzebowania na składniki odżywcze na podstawie przeprowadzonego wywiadu. * Wyboru sposobu przygotowania i dystrybucji posiłków. * Uzyskania od lekarza informacji o stanie zdrowia pacjentów i korzystania z dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań. * Zgłaszania uwag dotyczących organizacji pracy na oddziale i pracy innych komórek organizacyjnych szpitala mających wpływ na jakość świadczonych usług. * Prowadzenie poradnictwa żywieniowego w zakresie ogólnych zasad żywienia, żywienia ludzi zdrowych, żywienia ludzi chorych. * Doskonalenia swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych. * Inne wynikające z umowy i z zakresu obowiązków na stanowisku Dietetyka. | |
| UPRAWNIENIA TELEINFORMATYCZNE | Zgodnie z nadanymi uprawnieniami do systemu informatycznego | |