

Zarządzenie nr 29 /2020
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia 04 marca 2020 r.

w sprawie wstrzymania odwiedzin pacjentów przez rodziny i osoby trzecie, oraz wstrzymania wizyt na oddziałach związanych oddziałach szpitalnych celem wyznaczenia terminu planowanej hospitalizacji w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu w związku z podejrzeniami zakażenia/zachorowania SARS-CoV-2 w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu.

§ 1

1. Z dniem 5 marca 2020 r. od godziny 8.00 wprowadzam całkowity zakaz odwiedzin pacjentów przez rodziny i osoby trzecie oraz wstrzymuję wizyty na oddziałach szpitalnych celem wyznaczenia terminu planowanej hospitalizacji w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu.
2. Wyznaczanie terminów planowanej hospitalizacji w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu w inny sposób (telefonicznie lub za pośrednictwem poradni specjalistycznych) pozostaje bez zmian.

§ 2

Niniejsze zarządzenie obowiązuje do chwili jego odwołania

§ 3

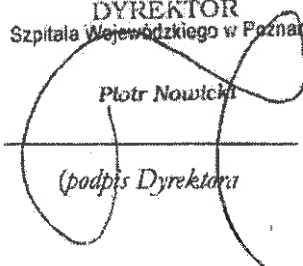
Zobowiązuję Kierownika Działu Organizacji i Nadzoru do zapoznania wszystkich pracowników z treścią zarządzenia za pośrednictwem Kierowników komórek organizacyjnych.

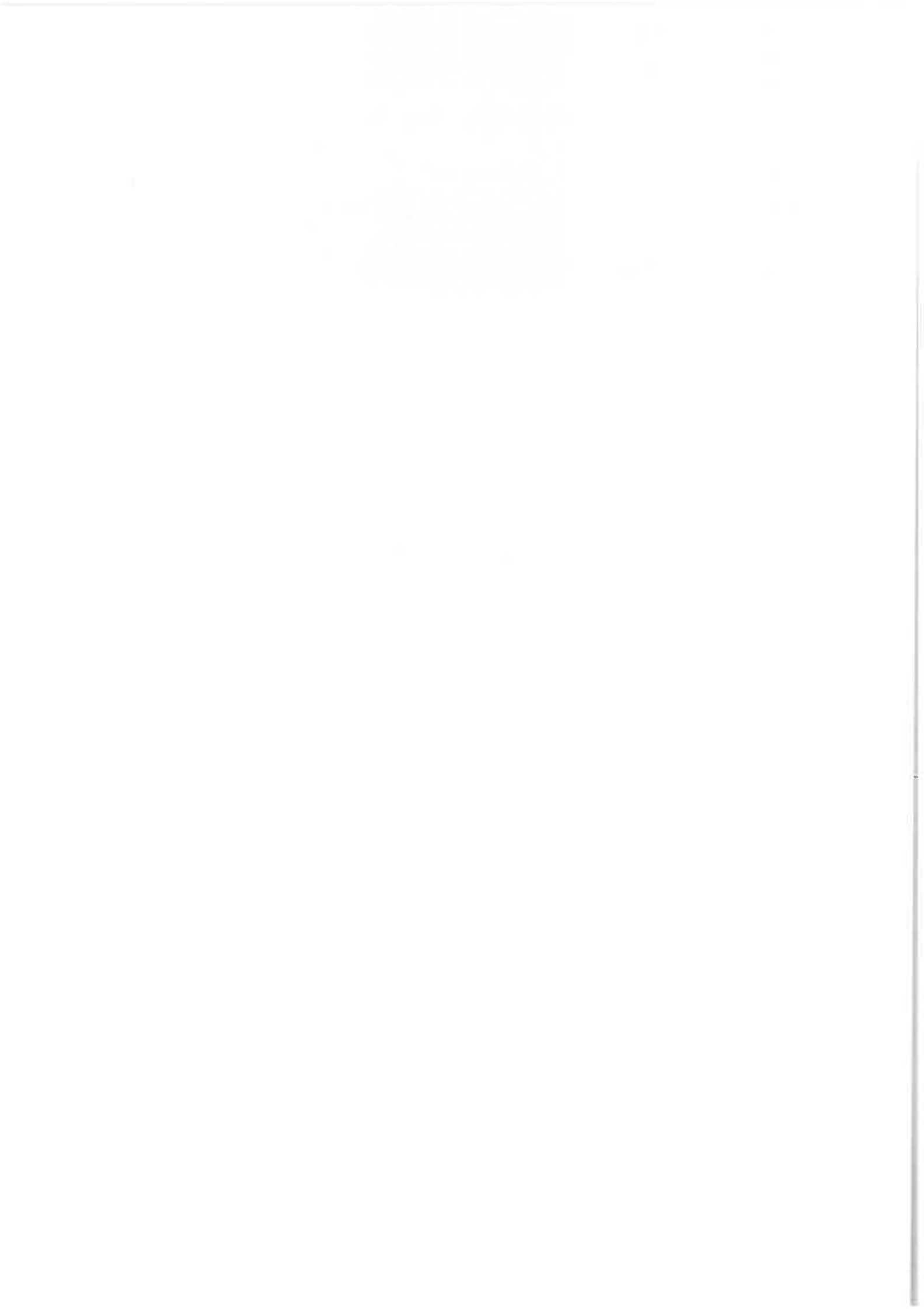
§ 4

1. Wdrożenie zarządzenia powierzam kierownikom oddziałów szpitalnych.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
Piotr Nowicki

(podpis Dyrektora)



Zarządzenie nr 30/2020
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia 6 marca 2020 r.

w sprawie ograniczenia liczby osób przebywających w SOR
z pacjentem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym koronawirusem SARS-CoV-2 i działając na podstawie §14 Statutu Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§1

Z dniem 6 marca 2020 roku, od godziny 7:00 wprowadzam ograniczenie liczby osób towarzyszących pacjentowi w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym do jednej osoby.

§2

Niniejsze zarządzenie obowiązuje do odwołania.

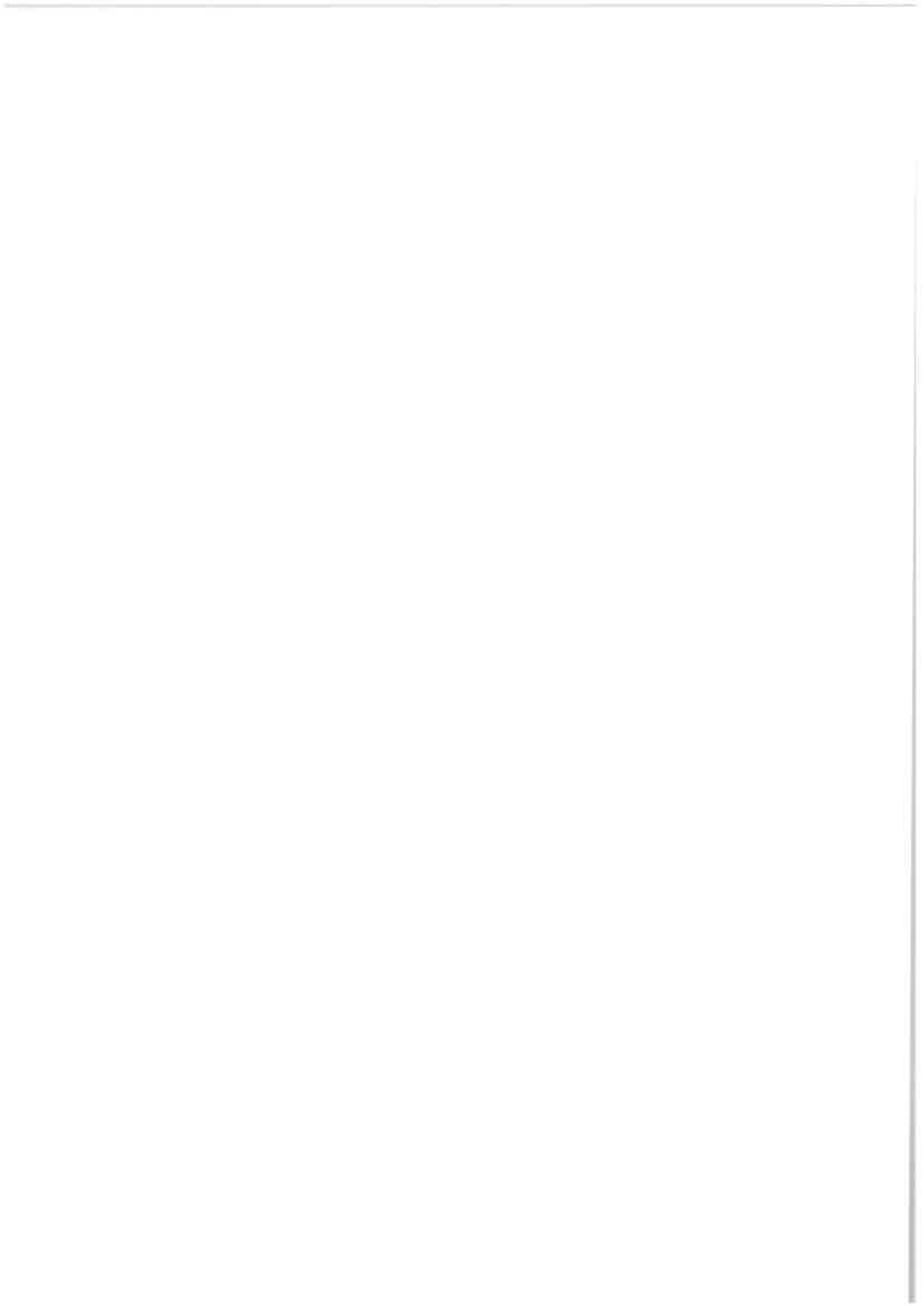
§3

1. Wdrożenie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

Piotr Aboukhalil

(podpis Dyrektora)



Zarządzenie nr *31/2020*
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia *13.03.2020*

w sprawie wstrzymania realizacji hospitalizacji planowych na oddziałach Szpitala Wojewódzkiego
w Poznaniu

W związku z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 lutego 2020r. o nałożeniu na Szpital Wojewódzki w Poznaniu obowiązku pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz działając na podstawie §14 Statutu Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 16 marca 2020 roku wstrzymuję przyjęcia na planową hospitalizację w:

- I. Filii nr 1 przy ul. Juraszów 7/19 w Poznaniu na niżej wymienionych oddziałach:
 - Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej – za wyjątkiem operacji onkologicznych,
 - Kardiologii Inwazyjnej i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – poza pacjentami zakwalifikowanymi (po wcześniejszej koronarografii) do zabiegów naprawczych,
 - Okulistyczny,
 - Otolaryngologiczny – za wyjątkiem pacjentów ze wskazaniem do zabiegów realizowanych na Sali Zabiegowej w ramach Oddziału oraz pacjentów onkologicznych ze wskazaniem do operacji na Bloku Operacyjnym,
 - Położniczo – Ginekologiczny – za wyjątkiem pacjentek do zabiegów planowych ze wskazań onkologicznych,
 - Chorób Skóry,
 - Neurologiczny z Zespołem ds. Stwardnienia Rozsianego,
 - Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnej Opieki Internistycznej oraz Zespołem ds. Diabetologii i Gastroenterologii,
 - Kardiologiczno – Internistycznym,
 - Transplantologii i Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii w zakresie chirurgii oraz urologii za wyjątkiem pacjentów onkologicznych,
 - Ortopedii i Chirurgii Urazowej Narządu Ruchu z Pododdziałem Endoprotezoplastyki i Endoskopii Stawów – za wyjątkiem pacjentów zakwalifikowanych po wnikliwej analizie stanu klinicznego i epidemiologicznego.
- II. Filii nr 2 przy ul. Sanatoryjnej 34 w Kowanówku:
 - Oddział Kardiologii,
 - Pracownia Kardiologii Inwazyjnej – poza pacjentami zakwalifikowanymi (po wcześniejszej koronarografii) do zabiegów naprawczych,
 - Pracownia Elektroterapii i Elektrostymulacji Serca.

§ 4

1. Wdrożenie Zarządzenia powierzam ordynatorom poszczególnych oddziałów .
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

Szpital Wojewódzki w Poznaniu
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa


Karol Chojnacki
lekarz

(podpis Dyrektora)

Zarządzenie nr 32/2020
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia 16 marca 2020

dotyczące zmiany zarządzenia nr 31 /2020
w sprawie wstrzymania realizacji hospitalizacji planowych na oddziałach stacjonarnych i
dziennych Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

Działając na podstawie Komunikatu Narodowego Funduszu Zdrowia nr 942176, opublikowanym dnia 15 marca 2020r. w sprawie zasad udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zawierającego zalecenia dla świadczeniodawców dotyczące zasad udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz działając na podstawie §14 Statutu Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, w związku z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 lutego 2020r. (sygn..ZD-IV-967.7.2020.1) o nałożeniu na Szpital Wojewódzki w Poznaniu obowiązku pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz Polecenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2020r. (sygn.. ZD-IV-967.18.2020.1) dla Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia z ZOL, SPZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3 o przekazaniu wszystkich pacjentów, leżących na oddziałach ww. podmiotu do innych szpitali, zgodnie z posiadanymi zakresami oraz wstrzymaniu przyjęć planowych i doraźnych, zarządzam co następuje:

W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem COVID-19 oraz zmniejszenia zachorowalności wśród pacjentów i personelu Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu oraz przygotowania oddziałów szpitalnych do zwiększonych przyjęć pacjentów zgłaszających się w trybie nagłym na Szpitalny Oddział Ratunkowy, wprowadza się zmiany w organizacji przyjęć w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu.

§ 1

1. Wprowadzam zmianę w organizacji świadczeń zdrowotnych poprzez wstrzymanie hospitalizacji planowych dla poszczególnych oddziałów, według następującej organizacji:
 - 1) Filii nr 1 przy ul. Juraszów 7/19 w Poznaniu:
 - Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej – za wyjątkiem operacji onkologicznych,
 - Kardiologii Inwazyjnej i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – poza pacjentami zakwalifikowanymi (po wcześniejszej koronarografii) do zabiegów naprawczych,
 - Okulistyczny,
 - Otolaryngologiczny – za wyjątkiem pacjentów ze wskazaniem do zabiegów realizowanych na Sali Zabiegowej w ramach Oddziału oraz pacjentów onkologicznych ze wskazaniem do operacji na Bloku Operacyjnym,
 - Położniczo – Ginekologiczny – za wyjątkiem pacjentek do zabiegów planowych ze wskazań onkologicznych,
 - Chorób Skóry,
 - Neurologiczny z Zespołem ds. Stwardnienia Rozsianego,

- Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnej Opieki Internistycznej oraz Zespołem ds. Diabetologii i Gastroenterologii,
 - Kardiologiczno – Internistycznym,
 - Transplantologii i Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii w zakresie chirurgii oraz urologii za wyjątkiem pacjentów onkologicznych,
 - Ortopedii i Chirurgii Urazowej Narządu Ruchu z Pododdziałem Endoprotezoplastyki i Endoskopii Stawów,
 - Oddziale Opiekuńczo – Leczniczym Psychiatrycznym w Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej,
 - Oddziale Leczenia Uzależnień w Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej,
 - Oddziale Dziennym Rehabilitacji Psychiatrycznej w Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej.
- 2) Filii nr 2 przy ul. Sanatoryjnej 34 w Kowanówku:
- Oddziale Kardiologii – poza pacjentami zakwalifikowanymi (po wcześniejszej koronarografii) do zabiegów naprawczych,
 - Oddziałach Rehabilitacji Kardiologicznej (I i II)– za wyjątkiem przypadków bezwzględnie koniecznych,
 - Oddziale Rehabilitacji Narządu Ruchu
 - Oddziale Dziennym Rehabilitacji.
- 3) Filii nr 3 przy ul. Uzdrowskiej 2 w Poznaniu:
- Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej,
 - Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej za wyjątkiem przypadków bezwzględnie koniecznych po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym,
 - Oddziale Dziennym Rehabilitacji Kardiologicznej,

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2020 roku.
2. Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

§ 3

1. Wdrożenie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej, Filii 3 i Filii 4, Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, Jakości i Filii 2, koordynatorom medycznym Filii oraz kierownikom poszczególnych oddziałów.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

Piotr Nowicki
(podpis Dyrektora)

Aneks nr 1
z dnia 23 marca 2020r.
do zarządzenia nr 32/2020
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia 16 marca 2020

w sprawie wstrzymania realizacji hospitalizacji planowych na oddziałach stacjonarnych i dziennych Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (dalej jako „Zarządzenie”)

Zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:

§ 1

1. Wprowadzam zmianę w organizacji świadczeń zdrowotnych poprzez wstrzymanie hospitalizacji planowych dla poszczególnych oddziałów, według następującej organizacji:

1) Filii nr 1 przy ul. Juraszów 7/19 w Poznaniu:

- Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej – za wyjątkiem operacji onkologicznych,
- Kardiologii Inwazyjnej i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – poza pacjentami zakwalifikowanymi (po wcześniejszej koronarografii) do zabiegów naprawczych,
- Okulistyczny,
- Otolaryngologiczny – za wyjątkiem pacjentów ze wskazaniem do zabiegów realizowanych na Sali Zabiegowej w ramach Oddziału oraz pacjentów onkologicznych ze wskazaniem do operacji na Bloku Operacyjnym,
- Położniczo – Ginekologiczny – za wyjątkiem pacjentek do zabiegów planowych ze wskazań onkologicznych,
- Chorób Skóry,
- Neurologiczny z Zespołem ds. Stwardnienia Rozsianego,
- Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnej Opieki Internistycznej oraz Zespołem ds. Diabetologii i Gastroenterologii,
- Kardiologiczno – Internistycznym,
- Transplantologii i Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Urologii w zakresie chirurgii oraz urologii za wyjątkiem pacjentów onkologicznych,
- Ortopedii i Chirurgii Urazowej Narządu Ruchu z Pododdziałem Endoprotezoplastyki i Endoskopii Stawów,
- Oddziale Opiekuńczo – Leczniczym Psychiatrycznym w Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej,
- Oddziale Leczenia Uzależnień w Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej,
- Oddziale Dziennym Rehabilitacji Psychiatrycznej w Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej.

2) Filii nr 2 przy ul. Sanatoryjnej 34 w Kowanówku:

- Oddziale Kardiologii – poza pacjentami zakwalifikowanymi (po wcześniejszej koronarografii) do zabiegów naprawczych,

- Oddziałach Rehabilitacji Kardiologicznej (I i II) – za wyjątkiem przypadków bezwzględnie koniecznych,
- Oddziale Rehabilitacji Narządu Ruchu
- Oddziale Dziennym Rehabilitacji.

3) Filii nr 3 przy ul. Uzdrowskiej 2 w Poznaniu:

- Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej,
- Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej za wyjątkiem przypadków bezwzględnie koniecznych po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym,
- Oddziale Dziennym Rehabilitacji Kardiologicznej.

4) Filii nr 4 przy ul. Sanatoryjnej 2 w Poznaniu:

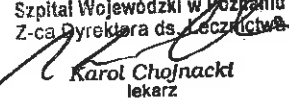
- Oddziale Rehabilitacyjnym.

§ 2

Aneks do Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 23 marca 2020 roku.

§ 3

1. Wdrożenie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej, Filii 3 i Filii 4, Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, Jakości i Filii 2, koordynatorom medycznym Filii oraz kierownikom poszczególnych oddziałów.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

Szpital Wojewódzki w Poznaniu
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Karol Chojnacki
lekarz

(podpis Dyrektora)

Aneks nr 2
z dnia 01 kwietnia 2020r.
do zarządzenia nr 32/2020
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia 16 marca 2020

w sprawie wstrzymania realizacji hospitalizacji planowych na oddziałach stacjonarnych i dziennych Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu (dalej jako „Zarządzenie”)

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 566) wprowadzam dodatkowe zasady realizacji świadczeń na oddziałach rehabilitacyjnych w Filii nr 2, 3 i 4 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 1

1. Utrzymuję wstrzymanie hospitalizacji planowych dla wszystkich oddziałów rehabilitacyjnych w Filii nr 2, 3 i 4 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu z wyłączeniem:
 - 1) sytuacji, w których zaprzestanie rehabilitacji grozi poważnym pogorszeniem stanu zdrowia pacjenta, oraz z wyjątkiem:
 - 2) świadczeń stacjonarnych w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.3)), udzielanych pacjentom w ramach ciągłości i kontynuacji leczenia, przeniesionych bezpośrednio z ośrodka leczenia ostrej fazy choroby, w rozumieniu tych przepisów.
2. Ograniczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie stosuje się do świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu rehabilitacji leczniczej udzielanych w warunkach stacjonarnych, rozpoczętych najpóźniej w dniu 1 kwietnia 2020 r., do dnia zakończenia udzielania tych świadczeń.

§ 2

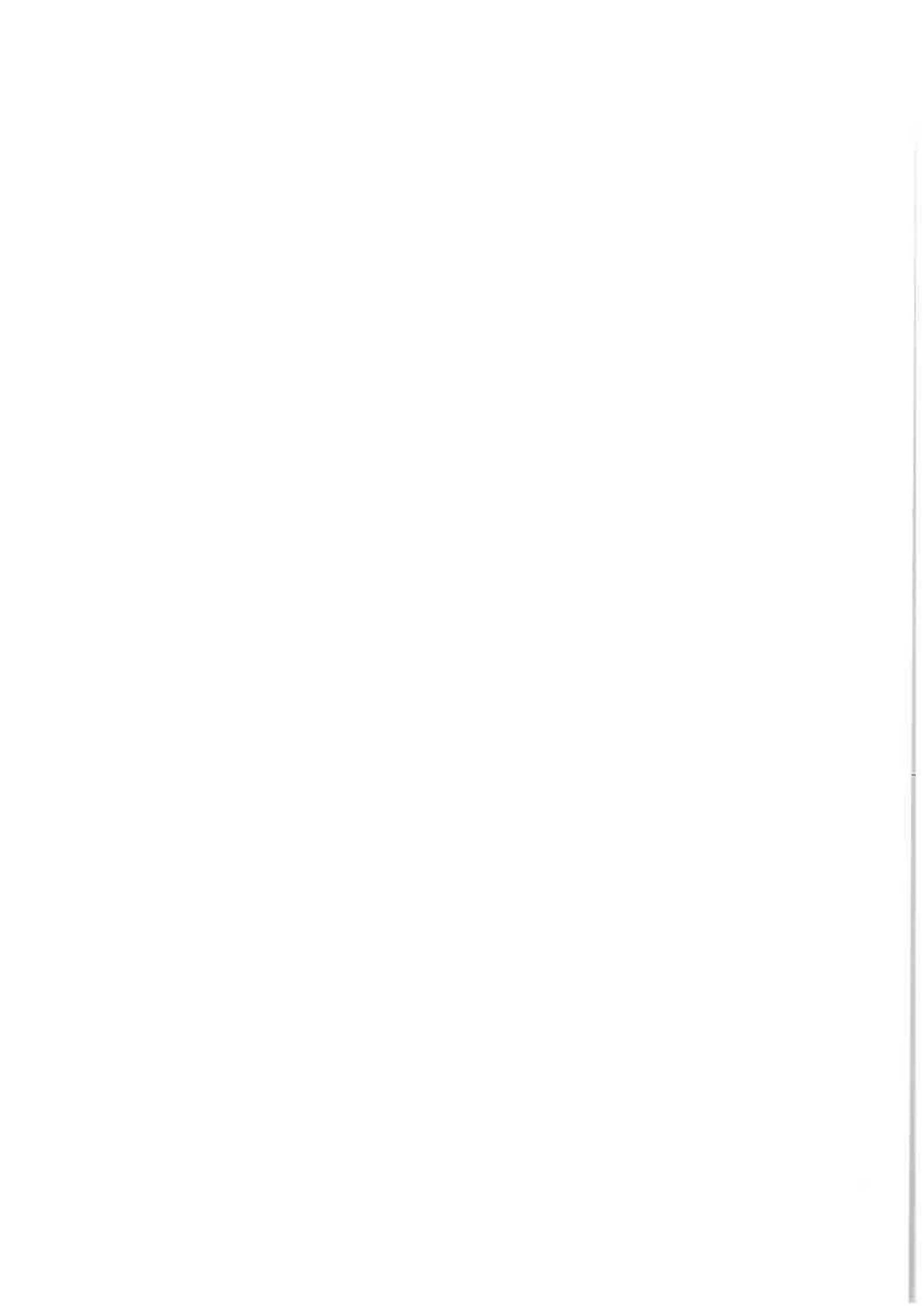
Aneks nr 2 do Zarządzenia nr 32 / 2020 z dnia 01 kwietnia 2020r. wchodzi w życie z dniem 02 kwietnia 2020 roku.

§ 3

1. Wdrożenie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej, Filii 3 i Filii 4, Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, Jakości i Filii 2 oraz koordynatorom medycznym Filii nr 2, 3 i 4.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

Piotr Nowicki
(podpis Dyrektora)



Zarządzenie Nr 33/2020
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia ogólnych zasad pracy zdalnej w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu z uwagi na przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się wirusa COVID-19

Mając na względzie przeciwdziałanie COVID-19, niniejszym na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeciwdziałania COVID-19 Dyrektor Szpitala, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) może polecić Pracownikowi wykonywanie przez czas oznaczony pracą określoną w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (*praca zdalna*).

§ 2

1. Pracą zdalną jest praca wykonywana poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub innych - uwzględniających zdolności techniczne i organizacyjne Pracodawcy oraz Pracownika. Praca wykonywana zdalnie nie stanowi telepracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Pracownik, który wykonuje pracę w warunkach określonych w ust. 1 przekazuje Pracodawcy wyniki pracy, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w inny ustalony sposób (*np. przekazanie za pośrednictwem poczty, kuriera, etc.*).

§ 3

1. Świadczenie pracy w formie pracy zdalnej dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy rodzaj wykonywanej pracy pozwala na jej wykonywanie poza terenem zakładu pracy.
2. Wprowadzenie pracy zdalnej na stanowiskach spełniających zakres wymieniony w ust. 1 powyżej, odbywa się na podstawie polecenia służbowego pracodawcy w trybie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374).
3. Kierownicy komórek organizacyjnych (*w odniesieniu do siebie oraz podległych pracowników*) lub Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy - w przypadku zaistnienia konieczności pracy zdalnej oraz po spełnieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1, składają do Dyrektora Szpitala wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, podlega wstępnemu zaopiniowaniu przez Zastępcę Dyrektora, któremu dana komórka organizacyjna lub samodzielne stanowisko pracy podlega - zgodnie ze strukturą organizacyjną Szpitala.
5. W przypadku, komórek organizacyjnych lub/i samodzielnych stanowisk pracy podległych bezpośrednio Dyrektorowi Naczelnemu Szpitala nie stosuje się ustępu 4 powyżej.
6. Dyrektor Szpitala na podstawie zaopiniowanego wniosku, o którym mowa w ust. 3 - z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 powyżej, podejmuje decyzję o wykonywaniu przez danego Pracownika pracy zdalnej w formie polecenia służbowego. Dyrektor przy podejmowaniu decyzji nie jest związany opinią, o której mowa w ust. 4 powyżej.
7. Niezależnie od trybu przewidzianego w ust. 3-6 powyżej, Dyrektor może doraźnie wydać każdemu Pracownikowi polecenie wykonywania pracy w formie zdalnej.
8. Dyrektor S, z uwagi na pilne potrzeby pracodawcy może w każdej chwili odwołać decyzję o wykonywaniu pracy zdalnej przez danego Pracownika (*pracowników*). W razie zaistnienia okoliczności,

o której mowa zdaniu poprzedzającym, Pracownik ma bezwzględny obowiązek stawić się niezwłocznie w zakładzie pracy (w godzinach pracy).

§5

Pracownik w okresie wykonywania pracy zdalnej jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz poufnych obowiązujących u Pracodawcy. W szczególności, Pracownik jest zobowiązany:

- 1) zachować w tajemnicy informacje, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, w tym informacje techniczne, technologiczne, handlowe oraz organizacyjne zakładu pracy, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę lub stanowić naruszenie przepisów dotyczących danych osobowych;
- 2) nie udostępniać osobom trzecim ani nie wykorzystywać w celach niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych jakichkolwiek informacji lub dokumentów, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, jak również danych osobowych objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych.

§6

1. Pracownik, w celu umożliwienia pracodawcy wykonania przez niego obowiązków, o których mowa w art. 207 i n. kodeksu pracy, wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli w zakresie BHP przez pracodawcę.
2. Pracodawca może korzystać z następujących środków kontroli wykonywania pracy przez pracownika wykonujące pracę zdalnie:
 - 1) telefon,
 - 2) poczta elektroniczna
 - 3) wizja lokalna
 - 4) uporczywe i nieuzasadnione uniemożliwianie pracodawcy przeprowadzenia kontroli w domu pracownika może być kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

§7

Jeżeli praca jest wykonywana przez Pracownika zdalnie, pracodawca realizuje wobec niego, w zakresie wynikającym z rodzaju i warunków wykonywanej pracy, obowiązki z zakresu BHP z wyłączeniem:

- 1) obowiązku dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy – art. 212 pkt 4 kodeksu pracy
- 2) obowiązków zapewnienia odpowiedniego pomieszczenia pracy oraz wymagań dla obiektów budowlanych w których znajdują się stanowiska pracy, określonych w rozdziale III, działu X „Bezpieczeństwo i higiena pracy” kodeksu pracy
- 3) obowiązku zapewnienia odpowiednich urządzeń higieniczno-sanitarnych, określonego w art. 233 kodeksu pracy

§8

1. Wdrożenie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Kadr i Płac.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia obejmuje Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych, Jakości i filii 2.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

Piotr Nowicki



Poznań dnia _____ 2020 roku

Dane Komórki Organizacyjnej/Samodzielnego stanowiska pracy

Oraz dane Wnioskodawcy

[REDAKTOWANE]

Szanowny Pan.
Piotr Nowicki
Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
W miejscu

WNIOSEK O WYKONYWANIE PRZEZ PRACOWNIKA PRACY W FORMIE ZDALNEJ

Z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną związaną w rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, wnoszę o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej przez pracownika (*pracowników*) wskazanego w niniejszym wniosku – na zasadach w nim określonych.

1. Pracownik (*pracownicy*), który ma wykonywać pracę zdalną wraz z okresem pracy zdalnej:

- 1) [REDAKTOWANE] w okresie od dnia [REDAKTOWANE] 2020r. do dnia [REDAKTOWANE] 2020r.
- 2) [REDAKTOWANE] w okresie od dnia [REDAKTOWANE] 2020r. do dnia [REDAKTOWANE] 2020r.
- 3) [REDAKTOWANE] w okresie od dnia [REDAKTOWANE] 2020r. do dnia [REDAKTOWANE] 2020r.

2. Zakres zadań realizowanych przez pracownika (*pracowników*) w okresie pracy zdalnej:

- 1) [REDAKTOWANE] będzie realizował następujące zadania w ramach pracy zdalnej:
 - a. [REDAKTOWANE]
 - b. [REDAKTOWANE]
 - c. [REDAKTOWANE]
- 2) [REDAKTOWANE] będzie realizował następujące zadania w ramach pracy zdalnej:
 - a. [REDAKTOWANE]
 - b. [REDAKTOWANE]
 - c. [REDAKTOWANE]
- 3) [REDAKTOWANE] będzie realizował następujące zadania w ramach pracy zdalnej:
 - a. [REDAKTOWANE]
 - b. [REDAKTOWANE]
 - c. [REDAKTOWANE]

3. W okresie wykonywania przez pracownika (*pracowników*) pracy zdalnej, organizacja pracy będzie wyglądała następująco:

[REDAKTOWANE]

4. Pracownik (*pracownicy*) będzie potwierdzał rozpoczęcie i zakończenie pracy zdalnej w następujący sposób:

- 1) [REDAKTOWANE] w formie [REDAKTOWANE],
- 2) [REDAKTOWANE] w formie [REDAKTOWANE],
- 3) [REDAKTOWANE] w formie [REDAKTOWANE].

5. Zasady dostępu do dokumentacji w wersji papierowej (*jeśli jest to niezbędne*):

[REDAKTOWANE]

6. Zasady komunikowania się pomiędzy pracownikiem (*pracownikami*) a pracodawcą:

- 1) [REDAKTOWANE] w formie [REDAKTOWANE],
- 2) [REDAKTOWANE] w formie [REDAKTOWANE],
- 3) [REDAKTOWANE] w formie [REDAKTOWANE].

7. Zasady przekazywania rezultatów pracy pracownika (*pracowników*):

- 1) [] w formie [],
- 2) [] w formie [],
- 3) [] w formie [],

8. Inne uwagi organizacyjne:

[REDACTED]

Data i podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej

Opinia Zastępcy Dyrektora, któremu dana komórka organizacyjna lub samodzielne stanowisko pracy podlega - zgodnie ze strukturą organizacyjną Szpitala (*jeśli dotyczy*).

[REDACTED]

Data i podpis Zastępcy Dyrektora wg. Pionu

Decyzja Dyrektora:

- Zgoda
 Brak zgody

Uwagi:

Polecam wykonywanie, pracy zdalnej pracownikowi (*pracownikom*) wskazanemu w pkt 1 lit. a- [] w treści wniosku, na zasadach w nim określonych. Zobowiązuję Pana/Panią do przekazania pracownikowi (*pracownikom*) treści niniejszego polecenia służbowego oraz wszelkich niezbędnych informacji o zasadach wykonywania pracy zdalnej.

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do czynnego nadzoru nad wykonywaną przez pracownika (*pracowników*) pracą zdalną.

Data i podpis Dyrektora

Zarządzenie nr 341
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia 18.03.2020

w sprawie zmiany organizacji świadczeń na oddziałach rehabilitacyjnych Szpitala Wojewódzkiego
w Poznaniu

Na podstawie Komunikatu Narodowego Funduszu Zdrowia nr 942176, opublikowanym dnia 15 marca 2020r. w sprawie zasad udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zawierającego zalecenia dla świadczeniodawców dotyczące zasad udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz działając na podstawie §14 Statutu Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem CoViD-19 oraz zmniejszenia zachorowalności wśród pacjentów i personelu Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, koniecznej jest wprowadzenie czasowo, nowej organizacji pracy w Filiach nr 2, 3 i 4.

§ 1

1. Zmieniam czasowo organizację realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych w Filii nr 2, Filii nr 3 oraz Filii nr 4.
2. Wprowadzam następujące czasowe zasady realizacji świadczeń rehabilitacyjnych w Filii nr 2 przy ul. Sanatoryjnej 34 w Kowanówku:
 - 1) Oddziały Rehabilitacji Kardiologicznej (I i II):
 - a) kontynuacja realizacji świadczeń dla wcześniej przyjętych pacjentów,
 - b) przyjmowanie nowych pacjentów w przypadkach bezwzględnie koniecznych, po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,
 - c) grupowanie zmniejszającej się liczby pacjentów na jednym poziomie w poszczególnych oddziałach, a następnie na jednym oddziale.
 - 2) Oddziale Rehabilitacji Narządu Ruchu:
 - a) kontynuacja realizacji świadczeń dla przyjętych pacjentów,
 - b) wstrzymanie przyjęć nowych pacjentów.
3. Ustalam następujące zasady realizacji świadczeń rehabilitacyjnych w Filii nr 3 przy ul. Uzdrowskiej 2 w Poznaniu:
 - 1) Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej:
 - a) kontynuacja realizacji świadczeń dla pacjentów już przyjętych,
 - b) kierowanie nowych pacjentów do oddziałów rehabilitacji kardiologicznej w Filii nr 2, w przypadkach bezwzględnie koniecznych, po uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym.

- 2) Oddział Rehabilitacji Neurologicznej:
 - a) kontynuacja realizacji świadczeń dla pacjentów już przyjętych,
 - b) przyjęcia pacjentów w przypadkach bezwzględnie koniecznych po uzgodnieniu z kierownikiem oddziału,
- 3) Wprowadzam wspólne wykorzystywanie posiadanych wszystkich zasobów kadrowych Filii nr 3 na rzecz oddziałów rehabilitacyjnych adekwatnie do ich potrzeb wynikających ze stanu obłożenia łóżek i ciężkości pacjentów.
4. W uzasadnionych przypadkach, polecam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej, Filii 3 i Filii 4 i Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, Jakości i Filii 2 elastyczne zarządzanie personelem poszczególnych Filii w zakresie realizacji świadczeń w poszczególnych komórkach organizacyjnych z możliwością skierowania personelu do realizacji świadczeń w innej komórce organizacyjnej Szpitala.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2019 roku.
2. Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

§ 5

1. Wdrożenie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej, Filii 3 i Filii 4, Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, Jakości i Filii 2 koordynatorom medycznym Filii oraz kierownikom poszczególnych oddziałów.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

~~Prace biurowe~~

(podpis Dyrektora)

Zarządzenia nr/2020
Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
z dnia 20 marca 2020

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania poradni specjalistycznych
w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu

Na podstawie Komunikatu Narodowego Funduszu Zdrowia nr 942176, opublikowanego dnia 15 marca 2020 r. w sprawie zasad udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zawierającego zalecenia dla świadczeniodawców dotyczące zasad udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz działając na podstawie §14 Statutu Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, zarządzam co następuje:

W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem CoViD-19 oraz zmniejszenia zachorowalności na SARS-CoV-2 wśród pacjentów i personelu poradni specjalistycznych Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, konieczne jest wprowadzenie czasowo, nowej organizacji pracy w poradniach specjalistycznych.

§ 1

Zmieniam czasowo organizację realizacji świadczeń zdrowotnych w poradniach specjalistycznych działających w Filii nr 1, nr 2 i nr 3 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) wstrzymuję przyjęcia pacjentów pierwszorazowych do wszystkich poradni specjalistycznych – wszystkie zaplanowane wizyty pacjentów pierwszorazowych zostają przełożone na inny termin, o którym pacjenci zostaną poinformowani telefonicznie,
- 2) w odniesieniu do pacjentów będących w trakcie leczenia, lekarz prowadzący decyduje o konieczności realizacji zaplanowanej wcześniej wizyty lub proponuje jej przełożenie na inny termin, informując o tym pacjenta drogą telefoniczną,
- 3) w sytuacjach nagłych, pacjent może skontaktować się telefonicznie z lekarzem specjalistą w wyznaczonych godzinach celem uzyskania konsultacji telefonicznej; w trakcie takich konsultacji, lekarz może zdecydować o konieczności przyjęcia pacjenta w Poradni. Szczególne przypadki przyjęć dla poszczególnych poradni określono w Załączniku nr 1.
- 4) pacjenci mogą zgłaszać zapotrzebowanie na recepty lub przedłużenie zwolnienia lekarskiego drogą telefoniczną lub poprzez składanie wniosków pisemnych w Rejestracji Przychodni Wielospecjalistycznej. W zapotrzebowaniu należy umieścić dane osobowe pacjenta, nazwę poradni wraz z danymi lekarza specjalisty oraz nazwę leku. Odbiór recept przez pacjentów odbywa się w Rejestracji Przychodni Wielospecjalistycznej w godzinach od 7:30 – do 14:30 w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2020 roku.
2. Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

§ 3

1. Wdrożenie Zarządzenia powierzam lekarzom przyjmującym w poradniach specjalistycznych oraz Kierownikowi Działu Sprzedaży i Statystyki Medycznej.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, Zastępcy Dyrektora ds. Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej, Filii 3 i Filii 4, Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, Jakości i Filii 2.

Szpital Wojewódzki w Poznaniu
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Karol Chołnacki
lekarz

(podpis Dyrektora)

Załącznik nr 1
Szczegółowe zasady organizacji pracy poradni specjalistycznych

L.p.	Poradnia Specjalistyczna	Nr telefonu	Harmonogram urzędowania lekarzy	Szczególne warunki przyjęć
1.	Poradnia Diabetologiczna	61 8 212 414	Poniedziałek: godz. 14:35 – 15:35 Wtorek: godz. 14:35 – 16:00	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu.
2.	Poradnia kardiologiczna Filia nr 1	61 8 212 507	-	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu. Wizyty pacjentów Poradni Kontroli Stymulatorów oraz ICD - dla pacjentów, u których jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta (np. ERI stymulatora).
3.	Poradnia kardiologiczna Filia nr 1	61 8 212 299	Od poniedziałku do czwartku: godz. 13:00 – 16:00	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu telefonicznym
4.	Poradnia Proktologiczna	61 8 212 243	Wtorek: godz. 14:00 – 16:00, Środa: godz. 9:00 – 11:00	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu.
5.	Poradnia Nefrologiczna	61 8 212 583	Poniedziałek: godz. 10:00 – 12:00 Czwartek: godz. 10:00 – 12:00	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu.
6.	Poradnia Neurologiczna	61 8 212 216	Wtorek: 8:00 – 13:00 i Czwartek: godz. 12:00 – 16:00	Udzielanie porad lub porady telefonicznej w godzinach przyjęć
7.	Poradnia Otolaryngologiczna	61 8 212 283	Od poniedziałku do czwartku: godz. 10:00 – 12:00	Udzielanie porad telefonicznych w godzinach przyjęć. Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady osobistej po uzgodnieniu w przypadku kontroli pooperacyjnych po operacjach: Fess, nosa, uszu, krtani.

L.p.	Poradnia Specjalistyczna	Nr telefonu	Harmonogram urzędowania lekarzy	Szczególne warunki przyjęć
8.	Poradnia Dermatologiczna	61 8 212 291	Poniedziałek, środa i piątek: godz. 8:00 do 11:00	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu.
9.	Poradnia Ortopedyczna	61 8 212 466	Od poniedziałku do czwartku: godz. 7:30 – 13:00 Piątek: 7:30 – 11:00	Udzielanie porad telefonicznych w godzinach przyjęć. Możliwość przyjęcia pacjenta (np. kontrola opatrunku gipsowego, kontrola zmian pourazowych) i udzielenia porady osobistej po uzgodnieniu w przypadku pacjentów urazowych.
10.	Poradnia Okulistyczna	61 8 212 352;		Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu telefonicznym. Przypadki nagłe w SOR
11.	Poradnia Ginekologiczna	61 8 212 414	-	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu.
12.	Poradnia Chirurgiczna	61 8 212 443	Wtorek godz.: 14:45 – 18:30	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu telefonicznym w przypadku wizyt kontrolnych po zabiegach operacyjnych oraz do ściągnięcia szwów
13.	Poradnia Transplantacji Nerek	61 8 212 592	-	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej dla pacjentów po transplantacji nerek
14.	Poradnia Endokrynologiczna	61 8 212 542	Poniedziałek - godz. 9:00 – 11:00, Czwartek godz. 9:00 - 11:00	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu.
15.	Poradnia Kardiologiczna filia nr 2.	61 297 34 87	Poniedziałek - środa i Piątek godz. 7:30 - 14:30, Czwartek godz. 7:30 - 18:00	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu. Realizacja wizyt planowych dla pacjentów, u których jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta (np. ERI stymulatora).
16.	Poradnia Kardiologiczna filia nr 3	61 846 82 48	Poniedziałek godz. 9:00 - 13:00, Wtorek	Możliwość przyjęcia pacjenta i udzielenia porady telefonicznej lub osobistej po uzgodnieniu.

L.p.	Poradnia Specjalistyczna	Nr telefonu	Harmonogram urzędowania lekarzy	Szczególne warunki przyjęć
			godz. 10:00 - 14:00, środa godz. 13:00 -18:00	

szpital Wojewódzki w Poznaniu
ul. Juraszów 7/19, tel. 821-22-00

60-479 Poznań
(szs)

32.0

PRIORYTET
PRIORITAIRE

POTWIERDZENIE
ODBIORU

Polecany

20 KWI. 2020

R



(00)659007731524827998

2020

1070

*OPŁATA POBRAMA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa z Poczta Polska S.A.
ID nr 362575/PL



STOWARZYSZENIE SIEĆ OBYWATELSKA
MATCHDOG Polska
ul. Urstnowska 22/2
02-605 Warszawa

20